

1. Pedagógiai folyamatok

97,3%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

teljesül

A meghatározó dokumentumok (Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, önértékelési, éves munkaterv) tervezetének elkészítése az intézményvezetés feladata. Az intézményvezető az iskola Pedagógiai programjában meghatározza a célokat és feladatokat, és ezek szellemében készülnek el a pedagógiai folyamatokat befolyásoló operatív munka dokumentumai. Az iskolavezetés épít a munkaközösségeken keresztül a pedagógusok munkájára a tervezés, ellenőrzés, értékelés során. (SZMSZ, vezetői-, pedagógus interjú)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

teljesül

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumaiban az intézményről folyamatos helyzetelemzés készül, melynek összegyűjtött, elemzett és értékelt adatai alapján kerülnek meghatározásra a célok és feladatok. (PP, Munkatervek, Továbbképzési terv)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

teljesül

Az éves munkaterv a nyár folyamán készül el. Első körben az igazgatóhelyettesek, második körben a munkaközösség-vezetők véleményezik, illetve teszik hozzá a saját munkaközösségük munkatervét. Ezután az egész nevelőtestület kapja meg a teljes anyagot, amit véleményeznek. Az alakuló értekezleten átbeszéljük a legfontosabb sarokpontokat, majd a tanévnyitó értekezleten vita és szavazás után fogadják el a dokumentumokat. (PP., interjú)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

inkább teljesül

Az intézményvezető a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően, a fenntartó irányítása alapján vezeti a köznevelési intézményt, felelős az oktatás-nevelési feladatok ellátásáért. A fenntartóval az együttműködés biztosított, de nem zavartalan. A szakmai kérdésekre sajnos nem szakmai válasz érkezik, vagy nagyon későn érkezik meg a válasz. (interjú)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

inkább teljesül

Az önértékelés folyamatosan nyomomonkövethető. Az előző tanév eseményei nehezebbé tették a folyamatot, de igyekeznek azokat újra folytatni. (beszámolók)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

teljesül

A stratégiai dokumentumok összhangja a munkaközösségek terveivel megvalósul, azok alapján készül. A munkatervi dokumentumokat az ezzel a feladattal megbízott igazgatóhelyettes ellenőrzi és ha szükséges, egyeztet a munkaközösség-vezetővel. (munkatervek, beszámolók)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

teljesül

PP 5.6.1.8. pontja tartalmazza a környezeti nevelés, és fenntarthatóság fő mérföldköveit. A tanórai keretek elsősorban a természettudományi és gazdasági ismeretek biztosítják az ismeretek elsajátítását. Több olyan az éves munkatervben rögzített és azon kívüli, spontán megvalósuló programjuk van, ami ezt a cél elősegíti. • Föld Napja • kertrendezés, virág és faültetés • konyhakert építése és gondozása • szülőkkel közös tereprendezés, sövénynyírás • Ezek a célok rendszeresen megjelennek a diákönkormányzat éves munkatervében is.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

teljesül

A jogszabályi változásokat követik, a tanév helyi rendje a jogszabályi előírásoknak megfelelő. A pedagógiai program koherens a kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási alapelveit, feladatait, céljait, eszköz- és eljárásrendszerét. (Pedagógiai program, SZMSZ, Munkaterv, Éves beszámoló)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

teljesül

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. A tervezés a célok függvényében történik, évekre lebontva, megvalósulásuk maximálisan nyomon követhető. (PP, SZMSZ, Továbbképzési Program, munkatervek, beszámoló)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tan évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

teljesül

A stratégiai célok megjelennek az intézmény működését meghatározó dokumentumokban. A stratégiai tervek megvalósítása tan évekre bontott, melyben megfogalmazást nyernek az elérendő célok, feladatok, személyek, illetve területek. (munkatervek, beszámoló, PP. SZMSZ)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

teljesül

A munkaközösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint, aktívan működnek. Az intézmény éves terveinek meghatározása és megvalósítása mindig a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik, illetve a szülői igények felmérésével, és amennyiben szükséges a szülők bevonása is megtörténik. (munkatervek, beszámoló, vezetői és pedagógus interjú.)

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

Az éves munkaterv a hatályos jogszabályok figyelembevételével az intézmény pedagógiai programjának alapul vételével tartalmazza a nevelési célok, feladatok megvalósításához szükséges tevékenységek tervét. A Pedagógiai Programban fontos szempont a pedagógiai folyamatokban a személyiség és közösségfejlesztés, kirándulások (Németországban két testvériskola, Erasmus program). A pedagógusok a tanórán és a tanórákon kívül is változatos tanulás - szervezési módszereket, szakköröket, tehetségfejlesztő foglalkozásokat alkalmaznak a nevelési - oktatási célok elérésére. (SZMSZ, pedagógus interjú)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

A személyiség - és közösségfejlesztést többszinten valósul meg.(PP 14.old). A szülők elégedettek az intézményben folyó munkával (szülői interjú). A pedagógusok elkötelezettek az intézményi célokkal, feladatokkal szemben (pedagógus interjú). A tanulói létszám növekedése, a tanulmányi eredmények pozitív irányú mutatói, a továbbtanulási eredmények, mind az eredményességet mutatják. (Pedagógiai program, SZMSZ, Munkaterv, Éves beszámolók, interjúk).

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

teljesül

A vizsgált éves tervek és a hozzájuk kapcsolódó beszámolók egymásra épülnek, összhangban vannak. A tervezési dokumentumokban megfogalmazott célok és a megvalósítás dokumentumaiban megjelenő adatok, teljesítmények koherens egységet mutatnak. (munkaterv, beszámolók)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

teljesül

Az éves tervek és beszámolók összhangban vannak, a beszámolók tartalmazzák a tervezett célok, feladatok megvalósulását. Építenek az előző év megállapításaira. (munkaterv, beszámolók)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

teljesül

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

A pedagógusok maximálisan figyelembe veszik az intézményi elvárásokat, azok illeszkednek az oktatott tanulók és csoportok fejlesztési céljaihoz. Az egyes kollégák a saját tervező munkájuk során szem előtt tartják az intézményi és a munkaközösségi elvárásokat, valamint az általuk tanított osztályok/csoportok igényeit. A munkaközösség-vezetője figyel arra, hogy a csapatába tartozó kollégák (különösen a kezdő, illetve az iskolánkba frissen bekerülő tanárok) odafigyeljenek erre az elvárásra. (interjúk)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

teljesül

A pedagógusok a tanügyi dokumentumokat (tanmenetek, az elektronikus napló) gondosan vezetik, munkájukban nyomon követhetőek a teljes pedagógiai folyamat összefüggései (helyszíni dokumentumelemzés).

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

teljesül

SZMSZ 11. old. tartalmazza pedagógiai munka ellenőrzésének területeit, a munkatervek pedig az adott évre vonatkozó konkrét ellenőrzési területeket, felelősöket. (munkatervek, SZMSZ)

1.6.2. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

teljesül

Az intézményben a digitális kompetenciák az átlagnál magasabb szintűek. Saját fejlesztésű, az iskola igényeire „testre szabott” programjaikat a tanárok a diákok és a szülők is szívesen használják. Szinte kivétel nélkül mindenkinek rendelkezésére áll személyes használatú számítástechnikai eszköz, de az iskolában sok helyen (könyvtárak, tanári szobák, tantermek) is hozzáférnek oda telepített, minden iskolai polgár által használható terminálokhoz. 1992 óta minden karinthys tanárnak, diáknak adminisztratív dolgozónak saját egyedi bejelentkezési neve, e-mail címe, tárhelye van az iskolai szerveren. 2000-ben indították saját vezeték nélküli (WiFi hálózatunkat) és 2020 óta az Eduroam is működik iskolában és 2022 óta ugyanezen azonosítók használhatók a Google Suite felhőszolgáltatásaiban is.

1.6.3. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

teljesül

Az SZMSZ tartalmazza az ellenőrzésben résztvevőket, az ellenőrzések eszközeit, céljait. Az ellenőrzés éves ütemezését az iskola munkaterve tartalmazza a felelősök megnevezésével. Vannak rendszeres óralátogatások, munkaközösség-vezetői és vezetőségi részről is. Ez történhet az éves terv szerint, illetve igény szerint.

1.6.4. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

teljesül

Az országos és helyi mérések eredményeit fejlesztő célzattal építik be az intézmény működésébe a célok még hatékonyabb elérése érdekében. (mérési eredmények elemzése, vezetői és pedagógus interjú) A feladatok azonosítása megtörténik, a kompetenciamérés jó eredményei ellenére is folyamatosan dolgoznak azon, hogy ez az eredmény megmaradjon, és az új területeken is hasonlóan magas színvonalat nyújtsanak a diákjaik.

1.6.5. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

teljesül

A tanulási eredmények a tanulók munkáiban mérhetőek, a folyamatos fejlődést a tanárok elemzik, követik. A tanulási eredményekről a visszajelzések rendszerezsek, egyértelműek. A Krétán keresztül megtörténik a tanulók értékelésének nyomonkövetése.

1.6.6. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

teljesül

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, valamint a vezető- és a pedagógusok eddig megvalósult önértékelése során. Az intézményi önértékelés 5 éves ciklusában mindenki részt vesz.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

teljesül

Az értékelés tények és adatok alapján objektíven történik. (vezetői interjú, szülői interjú, szülői kérdőív) A pedagógiai munka értékelése az év végi beszámolóokban történik. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. (Vezetői és pedagógus interjú)

1.7.2. Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

teljesül

Az intézményi önértékelést működtetik, a pedagógusok tevékenyen részt vesznek benne, az intézkedési tervek az ellenőrzések többségében felkerültek az OH felületére.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

teljesül

Az értékelés alapja a Nemzeti Alaptantervre épülő és helyi viszonyokra alkalmazott tantárgyspecifikus követelményrendszer, a tanulók adottságainak, képességeinek megismerését célozva. Vannak saját bemeneti és – elsősorban a nyelvi tagozatokon – követő méréseik. Például ilyenek a nyelvi szintfelmérők a tanulók beiskolázása után, a nyelvi előkészítő évet követően és a 10. osztály végén. A 10. évfolyam végén a „fakt”választás, amelynek a rendszere egyedi, az iskolára szabott (4 csoportból lehet választani egy online felületen.)

1.8.2. A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítene, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

teljesül

A PP-ben kidolgozott értékelési rendszer tartalmazza a célok és eszközök, típus, mód felsorolását. Meghatározták a közös alapelveket, az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményeit és formáit. A tanulók értékelése ezek alapján történik. (PP 40. old) Többféle súlyú jegy írható be a Krétába tantestületi döntés alapján (25%-400%-ig) és többféle értékelési mód közül választhatnak (szóbeli, írásbeli, kiselőadás, projekt munka stb.)

1.8.3. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. (PP) Az alkalmazott értékelési rendszer részben egységes (%-ok alkalmazás, havi jegyek száma), részben a pedagógusok egyénileg alakították ki a tanulók életkori sajátosságaihoz igazodva. (SzMSz, vezetői interjú, beszámolók)

1.8.4. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

teljesül

A Pedagógiai Programban olvasható az egész iskolára vonatkozó elvárási és értékelési rendszer. Az egyéni kisebb eltéréseket („jelentések”, kisötösök, piros és fekete pontok stb.) a tanárok az első találkozásukkor, az általuk tartott első tanítási órán közlik a diákokkal. Az értékelések a KRÉTA naplóban a tanulók és a szülők által is naprakészen nyomonkövethetőek.

1.8.5. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

teljesül

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik. Az országos kompetenciamérések eredményeit a nevelők felhasználják a differenciált fejlesztéshez. Az e-napló segítségével, naprakész információkkal rendelkeznek minden diák teljesítményéről. Az egyéni mutatók jók, így nem szükséges egyéni fejlesztési terv. (intézményi önértékelés jegyzőkönyve, pedagógus interjú)

1.8.6. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

teljesül

Az eredményekről folyamatosan visszacsatolnak a tanulóknak, szülőknek. Elsődlegesen a Krétán keresztül lehet tájékozódni, de fogadóórán és szükség esetén rendkívüli megbeszéléseken is lehet informálódni. A számonkérés, értékelés folyamatos jellegét a szülői interjú és az elektronikus napló is alátámasztotta

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

teljesül

A kompetenciamérések, az OKTV-eredmények, versenyeredmények az intézményi felmérések, a HVG-rangsor eredményeit a nevelőtestület vizsgálja. A beszámolók alapján az ellenőrzések során feltárt információk egy részét felhasználják az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítéséhez.

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

teljesül

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén. Mivel a különböző mérések mutatói jók, az országos átlag feletti, korrekcióra csak minimálisan van szükség.

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

inkább teljesül

A Pedagógiai Program tartalmazza a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására vonatkozó általános elveket. A munkatervekben a célok, feladatok részletezik ezt. A mérési eredmények alapján minden tantárgyi terület felülvizsgálata megtörténik. Az egyes területek országosan kiemelkedő eredményt mutatnak. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók száma alacsony.

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

teljesül

A kollégák szívesen ötletelnek egy-egy probléma megoldásán, a továbbképzésen szerzett tudásukat megosztják egymással, a jógyakorlatok feltöltik egy belső tárhelyre. (vezetői, pedagógus interjú)

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.7. Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

kiemelkedő

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Ezen a területen nem releváns.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményben folyó pedagógiai folyamatokban kiemelten jelenik meg a személyiség-és közösségfejlesztés, a tanulmányi eredmények tükrözik a szülői elvárásokat. Tehetséggondozó tevékenységet végeznek, segítik támogatják a versenyfelkészítést. Szakköröket működtetnek, csoportbontásban tanítanak, képességek szerinti homogén csoportokat hoznak létre. A nevelőtestületen belül jó gyakorlataikat megosztják. A dokumentumok tükrözik az egyes munkacsoportok közötti együttműködést, fejlesztő céllal felhasználva az intézményi ellenőrzések során feltárt információkat, a mérések, értékelések eredményeit. Az értékelés tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi elvárás-rendszer képezi.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

98,67%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

teljesül

Az iskolai nevelésben a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, csoportos és egyéni munka során a személyiségfejlesztéssel összefüggő területek hangsúlyosak az intézmény életében. A nemzeti kultúra, a hagyományok ápolása, a tolerancia, valamint a környezettudatos, egészségtudatos magatartásra nevelés is megvalósul a pedagógusok, az osztályfőnökök munkájában, a megemlékezéseken. A Diákönkormányzat által szervezett számos program nagymértékben erősíti a közösséghez tartozást.

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

teljesül

Magas színvonalú szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az intézményt. Nagy hangsúlyt fordítanak a tehetséggondozásra, mely maximálisan megfigyelhető, nyomon követhető a munkatervben. (szmsz, pp, vezetői, pedagógus és szülői interjú, éves munkaterv)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

teljesül

A személyiségfejlesztési feladatok elsősorban az osztályfőnökökre és kisebb részben a szaktanárookra hárulnak. A szociometriai mérés egy gyakran alkalmazott technika az osztályfőnököknél. Az iskolapszichológus is méri a bejövő osztályokat, majd kiértékeli és megbeszéli az osztályfőnökkel – természetesen a személyiségi jogok betartásával

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

A módszertani repertoár kiterjed a szociális tanulásra és a pármunka kapcsán segítik egymást a diákok. A csoport- és pármunkák a mindennapok részét képezik, a hosszabb időt felölelő projektmunkák is gyakoriak. Ezzel támogatják a diákokat a munkában való együttműködés megtapasztalására. (interjúk)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

teljesül

Vezetői-, munkaközösségi szinten értékelik a személyiség- és közösségfejlesztés eredményeit, megfogalmazzák a korrekciós javaslatokat, beépítik a munkájukba a tapasztalatokat. A pedagógusok közötti kapcsolattartás jól működik, a tanulók fejlesztésének eredményeit nyomon követik, adott esetben egymás segítségét is igénybe veszik. (vezetői és pedagógus interjúk, beszámolók)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

teljesül

Az iskolai programok és ünnepségek színvonalát, a tanulók korosztályához és érdeklődéséhez tervezik igazítani, a munkaközösségek javaslataival kialakítva. Az intézmény hagyományos-, megemlékező eseményei a 2022-23-es tanévben megvalósultak. A Diákönkormányzat színes programsorozatot tervezett- és valósított meg (csengőhang megváltoztatása karácsony előtt, Valentin napon, „Susogancia”, Valentin nap, Mr és Miss Karinthy választás, Sulistart buli, Csibebál, Csibetábor stb.) .

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

inkább teljesül

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal szakkörökön és OKTV felkészítéseken, de korrepetálásokon is foglalkoznak a kollégák. Ha problémát látnak konzultálnak az iskolapszichológussal

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

teljesül

A tanulók szociális helyzetének ismerete az osztályfőnökök hatáskörébe tartozik. Szükséges esetben az Alapítványok támogatni tudják a diákokat (IB befizetések, csereprogramok, kirándulások támogatása)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

teljesül

A szakmai tehetséggondozás és felzárkóztatás a szaktanárok feladata. Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő programot dolgoztak ki. Ha a hátrányos helyzet anyagi eredetű, keresik a szociális segítséget a megoldás érdekében. Iskolájukban az iskolavezetés gyermek és ifjúságvédelmi felelőst bízott meg. Ez a kolléga az iskola hatáskörén kívül eső esetekben segít. Tartja a kapcsolatot az érintett önkormányzati szervekkel, a Szakszolgálattal, az iskolaorvossal. (PP)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

Az önálló tanulás támogatására létrehozták az iskolai Classroomot (Google Suite), amelyben minden csoportnak van (lehet) önálló felülete, ott lehet a fenntarthatóság jegyében takarékoskodni a papírral. Ezen a helyen iskolai szinten szinte korlátlanul nagy tárhelyük van. A vezetőség tagjai is benne vannak (meghívást kapnak) a csoportokban és ráláthatnak az ott folyó szakmai munkára.

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

teljesül

Az erre igényt tartó diákok kaphatnak kölcsön digitális eszközöket az iskolától akár rövidebb időre (egy-egy projekt keretére) akár (rászoruló diák esetén) hosszabb felhasználásra. Szerencsére kevés olyan tanulójuk van, aki ezt igényli, így az iskolai erőforrások elegendőek ezen igények kielégítésére.

2.4.3. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

A KEKSz program „Szolgálat” részén belül a felsőbb évesek szervezeten tudnak segíteni a kisebbeknek a digitális kompetenciák elsajátításában. Valamint a diákok által működtetett önképzőkörök (Media Team, Fotószakkör, Programozó szakkör) is segítenek az érdeklődő tanulók tudásának elmélyítésében.

2.4.4. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

teljesül

A Covid időszak egyik pozitív hozadéka volt, hogy a tanáraik megismertek számos olyan technológiát, módszertant, ami hasznosnak bizonyult a mindennapi oktatás során és ezeket a későbbiekben a jelenléti oktatás során és az otthonra/szünetre kiadott feladatok esetében is előszeretettel alkalmazzák.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

teljesül

PP 33.old ... A fenntarthatóság, környezettudatos életmódra nevelés alapelveit a Pedagógiai Program tartalmazza, ez a munkatervekben is megjelenik pl Fenntarthatósági témahét. (PP, Munkaterv) Nem csak a tanítási órákon, hanem egyéb iskolai tevékenységek, programok során is számtalan helyen tetten érhető a környezettudatos életmódra nevelés. (vezetői interjú)

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

teljesül

Ezek a tevékenységek sokszor már annyira a mindennapok részét képezik (szelektív hulladékgyűjtés, ivóutak használata a büfében vásárolt PET palackok helyett, kertészkedés stb.), hogy már külön nem jelenik meg az éves munkatervbe.

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

teljesül

A környezettudatos nevelés megjelenik még osztályfőnöki órákon is, benne is van az osztályfőnöki tanmenetben is. Szakórákon az egyes tantárgyaknál is, ha a téma megkívánja, elsősorban földrajz, biológia vagy kémia órákon is előkerül, de előfordul a szakórákon is. Már a Csibetáborban a szelektív szemétyűjtéssel elkezdődik a fenntarthatósági nevelés. Az iskolában is szelektíven gyűjtik a szemetet, ebből a szelektív gyűjtőkből lehetne több. Ez fejlesztendő, de forrásigényessége miatt (új "színes" kukák beszerzése, szelektív hulladékszállítás megrendelésének finanszírozása) egyelőre elmaradt terület.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

teljesül

Mind a stratégiai dokumentumokban, mind az operatív dokumentumokban megjelennek a közösségfejlesztési feladatok. A kirándulások mellett, színház, múzeumlátogatások alkalmával, közös délutáni programokkal van lehetőség a közösségépítésre. Föld Napján, Karinthy napokon témaszobák, sportversenyek, akadályversenyek szervezése.

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

teljesül

Az osztályfőnöki munkaközösség nagyon sokat segít az új kollégák felkészítésében, a módszertan elsajátításában. Szükség esetén az iskolapszichológus, illetve az osztályfőnöki munkaközösség vezetője által mentorált kortárs segítő csapat (KULCS) is rendelkezésére áll az ezt igénylő kollégának.

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

teljesül

Az éves beszámoló szerves részét képezik az osztályfőnökök, a DÖK beszámolója a tanév során végzett munkáról, hagyományápolásról, különböző tevékenységekről és ezek eredményességéről. Az iskola honlapján (Hírek, Programok, Galéria) is dokumentált minden egyes tevékenység, megmozdulás. (Beszámolók, Honlap)

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Informatikai eszközökkel (igény szerinti levelezési listák létrehozásával) „kisnaplós” modulok vagy a honlapon, hivatalos Facebook, Instagram oldalon való megjelenéssel segítik ezt a tevékenységet.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

teljesül

Közösségi programok a Karinthyban: A KEKSZ program is ösztönzi a közösségfejlesztést, a KarMUN a legnagyobb iskolai szervezés is rendelkezik közösségépítő elemekkel. A Szülők bálján a diákjaik bemutathatják a szülőknek, hogy miben jók még a tanuláson kívül. Iskolai ünnepségek sem a hagyományos módon történnek, pl. színdarab vagy kiállítás október 23-ra, vagy október 6-ra, kapcsolódó kerületi helyszínek meglátogatásával. Médiaanyag készítése, mely az iskolarádióon keresztül hangzik el. Közös szülő-diák szemétszedési akció, kertrendezéssel kiegészülve.

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

teljesül

Az éves munkaterv számos DÖK (IDB) által szervezett programot tartalmaz: pl: Csibebál, Valentin nap, Susogancia, Mr. és Mrs. Karinthy választása, Diáknap...

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

A szülők rendkívül aktívan részt vesznek az iskolai programok szervezésében. Szervezéssel, ötletekkel, és a konkrét munkában való részvétellel is támogatják a programokat.

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

A DÖK és a szülők képviselőivel folyamatos a kapcsolat.

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

teljesül

Az iskolavezetés folyamatos kapcsolatot tart fenn a Szülői szervezet vezetőivel, aki a folyó ügyekről, programokról rendszeresen tájékoztatja a szülőket. Továbbá a szülői értekezletek, a fogadóórák tájékoztatásra, véleménycserére ad alkalmat (alapidokumentumok, interjúk).

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

megfelelő

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

kiemelkedő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A megváltozott tanulói viselkedési normák kezelése és az e téren való hatékonyabb segítségnyújtás.

Kiemelkedő tevékenységek

Magasszintű támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. Az intézményben nagy hangsúlyt fektetnek a közösségfejlesztési feladatokra, melybe bevonják a szülőket is. Változatos közösségi programokat szerveznek, kiemelt szerepet kap a hagyományok ápolása. Az intézmény támogató rendszert működtet, felzárkóztatást, tehetséggondozást célzó foglalkozásokat szervez, a tanulók szociális hátrányainak enyhítésére jól kidolgozott rendszert alkalmaz.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

97,44%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

Az intézmény kiemelt célja a tehetségfejlesztés, amely a különböző képesség-területeken elért kiemelkedő versenyeredményekben is megnyilvánul. A pedagógiai program tartalmazza a legfőbb prioritásokat: a tanulás-tanítás eredményességét, a személyiségfejlesztést, a tehetséggondozást, a továbbtanulásra való felkészítést, a kulcskompetenciák fejlesztését. Szép sikereket érnek el az Országos Tanulmányi Versenyeken is, tanítványaik számos tantárgyból rendszeresen döntősök. A gimnázium alapvető oktatási célkitűzése a tanulóknak az érettségire és a sikeres egyetemi, főiskolai felvételre való előkészítése. Tanulóik közül viszonylag sokan bekerülnek külföldi egyetemekre. (PP, interjúk, honlap)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

teljesül

Az intézmény nevelő-oktató munkájának fontos eleme a partneri elégedettség. Ennek elérése érdekében szorosan együttműködnek a családokkal. Kiemelt feladatuk, hogy a kapcsolat a kölcsönös együttműködésre és tiszteletre épüljön. Ennek érdekében a partnereiket rendszeres informálják, véleményüket kikérlik. Igyekeznek a felmerülő problémákat személyesen és azonnal, hatékonyan megoldani. (PP, SZMSZ, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú).

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók stb.

inkább teljesül

Az iskolai honlap az elsődleges forrása az aktuális eredményeinknek. Sok a versenyeredmény, országos versenyeken is. Vannak OKTV döntősök minden évben sok tantárgyból, elsősorban, angol, német, spanyol nyelvből, de van digitális kultúrából, vagy médiaismeretekből is. A 10.-es évfolyamon több a tantárgyi eredmény, ami kissé kevesebb a 12. évfolyamon.

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

teljesül

Az eredmények az országos szint fölött vannak. Az országos kompetenciamérésen elért eredmények folyamatos szinten tartása valósul meg.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

teljesül

Sok a kitűnő tanuló, nemcsak az év végén, hanem az érettségien is. A jó eredmények nem csupán a belső mérésekre alapozódnak, hanem olyan, az iskolától, sőt az országtól független mérésekre is, mint az emelt szintű érettségi és a Nemzetközi Érettségi Program, ahol diákok rendre magasan az országos és a második esetben a világátlag felett szerepelnek. (vezetői Interjú)

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények stb.).

teljesül

Az össziskolai tanulmányi átlag 4,5 körül mozog, de volt olyan év amikor minden eddiginél magasabb, 4,75 volt. Az érettségi vizsgák összesített átlaga: 80% feletti, átlagban 200 tanuló tesz emelt szinten érettségi vizsgát. A Karinthy Frigyes Gimnáziumból a diákok szinte mindegyike valamilyen felsőoktatási intézményt célzó meg. Sokan közülük – nyelvtudásuk birtokában vagy a nemzetközi érettségi diplomával a kezükben – külföldi egyetemekre mennek továbbtanulni. (beszámoló, vezetői interjú)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

teljesül

A kiemelkedő eredmények ugyanakkor nem pusztán egy-egy tanárhoz kötődnek, hanem szinte mindenkinek, minden tudományterületnek van benne része. Az interdiszciplinaritás fontos képzési szempont az iskolában. Az irodalomnak a történelemmel és a művészetekkel való kapcsolata, a biológia-kémia-fizika és a földrajz, valamint a magas szintű nyelvi háttér egymás nélkül nem tudna valódi sikereket elérni. A kollégák egymás eredményeire építenek és folyamatosan konzultálnak az elérendő célokról és közösen értékelik az eredményeket.

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

teljesül

2008-ban a tehetséggondozó iskola címet nyerték el. Rangos fővárosi és kerületi kitüntetései is vannak a nevelőtestületnek. pl. Pro Urbe Budapest Díj (2001) és a XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Díszpolgára (2023) elismerés. Sok kollégát kitüntetnek bel- és külföldi díjakkal. Pl. számos Kerület tanára, Kerület ifjú pedagógusa, Dél-Budapest Közneveléséért Díj, Pro Progressio, innovátori elismerések, stb.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

Mind az iskolarádióban, mind a honlapon közzéteszik a büszkeségre okot adó eredményeket, ahol csak lehet fényképpel és a díjjal illusztrálva. A tanévzáró ünnepélyen az igazgató kiszólítja a kiemelkedő teljesítményt nyújtó diákokat és tanárokat és az iskola közössége előtt köszöni meg a munkájukat. Van "Büszkeségeink" tábla, és az év végén vannak jutalomkönyvek, oklevelek, egyéb elismerések átadása is az évzárón.

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

teljesül

Az eredményeket a félévi és tantestületi értekezleten a munkaközösség-vezetők írásos és szükség esetén szóbeli beszámolóját alapul véve a tantestület közösen értékeli. (interjúk)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

teljesül

A mérési eredményeket, valamint a versenyeredményeket a tantestületi értekezleteken rendszeresen kiértékelik és az értékeléseket figyelembe veszik az önértékelési eljárásban is.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

teljesül

Van tanulókövetésük, email és címlistájuk is van. Van alumni (öregdiák) csoport, a régi diákokból, minden évben (január utolsó péntekén) tartanak öregdiák-öregtanár találkozót, amire több százan gyűlnek össze a régiek közül. A Facebook Alumni csoportjuk önszerveződő. Ezt nem az iskola kezdeményezte, hanem "alulról építkezve" maguk az öregdiákok. Ennek mára már sok száz tagja és követője van. Ugyancsak sok száz tagja van már a pár évvel ezelőtt indult LinkedIn karinthys csoportnak.

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

teljesül

Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy a felsőfokú intézményekben továbbtanuló diákjaik helyt állnak-e, illetve a munkát vállaló fiatalok hogyan tudják az itt szerzett tudást hasznosítani. A tanulók eredményeinek felhasználása jelentős a pedagógiai munka fejlesztésében. (éves munkaterv, interjúk, honlap)

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

kiemelkedő

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

kiemelkedő

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Ezen a területen nem releváns.

Kiemelkedő tevékenységek

A kiemelt nevelési és oktatási célok meghatározása megtörténik és az elvárásaiknak és a céloknak megfelelően teljesítik. A kiemelt tárgyak oktatása magas színvonalú és eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolása megvalósul. Az intézmény befogadó-támogató szemlélete hozzájárul az eredmények eléréséhez Kidolgozott és a gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.

teljesül

A szakmai munkaközösségek rendszeresen tartanak formális és informális megbeszéléseket. A legtöbb munkaközösségnek saját tanári szobája van, ahol az azonos szakot, vagy rokonszakokat tanító kollégák folyamatosan konzultálhatnak egymással. Az egy osztályban tanító tanároknak legalább évente egyszer az osztályfőnök elnökletével, de iskolavezető jelenléte mellett osztálytanári értekezletet szerveznek.

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

teljesül

A munkaközösségek nagyfokú szakmai önállóságot élveznek, de a vezetők a felmerülő ötletekről, esetleges problémákról folyamatosan konzultálnak az iskolavezetéssel

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

teljesül

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre az SZMSZ-ben tisztázott. A pedagógusok önállóan döntenek el a módszerek alkalmazását.

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

teljesül

Átfedés van a különböző szakmai munkaközösségek között (pl. matematika- angol, földrajz-német, matematika-kémia) . Ezen kollégákon keresztül napi szinten, de a problémák esetén alkalmilag is konzultálnak a különböző munkaközösségek az éppen aktuális ügyekről, az esetlegesen problémás diákokról (vezetői interjú). Alkalmi feladatokra alakult munkacsoportok is szerveződnek (rendezvények, ünnepek, hagyományteremtő programok).

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

Az intézmény vezetése az intézmény céljainak elérése érdekében folyamatosan támaszkodik az együttműködő csoportok munkájára (munkatervek, beszámolók). A vezetőség nyitott a kollégák problémái közlésének megkönnyítésére, az újítások felvetésének elsődleges platformja az értekezletek (vezetői interjú).

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

teljesül

Rendszerezések (4-5 hetente tervezettek) az iskolavezetőségi értekezletek, ahol a munkaközösség-vezetők egymással és az iskolavezetés mindegyik jelenlévő tagjával konzultálhatnak az aktuális ügyekről, feladatokról.

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

Az intézmény dolgozói példaértékűen együttműködnek, az iskolai légkör egymást segítő, közösen oldják meg a problémákat (interjúk). Tehát a szakmai közösségek a pedagógiai és szakmai kérdésekben is segítik egymás munkáját, támaszkodnak egymás véleményére, szükség esetén tanácsot kérnek egymástól. Az SZMSZ tisztázza a pedagógiai munkát segítő feladatkörét. A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottaik: iskolatitkárok, iskolapszichológus, könyvtárosok, a NOKS-os kollégák rendkívül jól képzettek.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

teljesül

Az intézményben magas színvonalú műhelymunka folyik. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése tervezett, egymás közötti megosztása jellemző. (interjúk)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

teljesül

A belső iskolai hálózaton megosztott előadások formájában található olyan belső továbbképzések, amelyeket a kollégák igényei alapján készítenek el. Ezen kívül a nevelési értekezleteken rendszeresen vannak külső meghívott előadók, vagy belső szervezésű – legtöbbször csoportmunkára épülő – tudásmegosztás, amelyet különböző konferenciákon, szakmai továbbképzéseken részt vett kollégák tartanak az érdeklődőknek. Ezeknek az alkalmaknak nagyon kedvezőek a visszajelzései.

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

teljesül

A munkaközösségeken belül számtalan módon (szóban, írásban, linkek megosztásával, közös adatbázisok, tesztbankok használatával) történik a tudásmegosztás.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

A pedagógusok számára van belső levelezési rendszer, teachers lista, szakmai munkaközösségek is rendelkeznek levelező listákkal vagy csoportokkal, osztály szinten a FB csoportok a jellemzőbbek. Támogatják a workshopokat, nyílt órákat, nemcsak külső, de belső megosztással is.

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

teljesül

Az intézményben jól működik az információátadás. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A nevelők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg akár közvetve munkaköri vezetőjük, illetve választott képviselőik útján, akár közvetlenül közölhetik az intézmény vezetőjével. A vezetői interjúból az derül ki, hogy a kommunikáció még fejlesztésre szorul.(interjúk)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

teljesül

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Az iskola vezetése a tájékoztatás különböző formáit alkalmazza. (értekezletek, e-mail, levelező lista, iskola honlapja)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

Több szintű kommunikációs lehetőség áll a tanárok és a többi munkatárs rendelkezésére. A minden tanár által kötelezően olvasandó „teachers” levelező lista, a fakultatív információkat hordozó „elmondomhat” lista, de a munkaközösség-vezetőknek, az osztályfőnököknek és a szülői választmánynak is van tematikus levelezési listája.

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

Viszonylag ritkán tartanak teljes tantestületet igénylő értekezleteket. Ezek leginkább a jogszabályban előírt alkalmak (alakuló-, nyitó-, félévet és tanévet értékelő értekezletek, valamint az őszi és tavaszi nevelési értekezletek) Ritka a nevelőtestületi, vagy osztályfőnöki szintű, nem előre tervezett összehívása, de van rá példa, ha ez szükséges. (interjúk)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

teljesül

A diákok minden évben anonim módon értékelik a tanáraikat számos szempont alapján. Ezeket az értékeléseket nem látja mindenki, csak az érintett kolléga és az iskolavezetés. A kiemelkedően teljesítő és a bizonyos területeken tartósan nagy elmaradást mutató kollégákkal az iskolavezetés külön egyeztet. Ugyanez az értékelési folyamat alkalmas arra, hogy a Hartai Sándor Díj az Év tanárának díjról is szavazhatnak a tanulók. Rendszeresek az óralátogatások, különösen a belépő vagy fiatal kollégáknál. Ennek fontos része a látottak megbeszélése/értékelése.

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Az információáramlás minőségi változása.

Kiemelkedő tevékenységek

A vezetőség lehetőséget teremt a megújulásra, támogatja az innovatív pedagógusokat, magasszintű szervezeti kultúra, innováció jellemzi az intézményt. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A szakmai munkaközösségek a tanulók nevelése-oktatása érdekében együttműködnek a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldása érdekében. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az értekezletek összehívása szervezeten, indokoltan és minden érintett bevonásával történik. A megbeszélések jól előkészítettek, hatékonyak.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

95,24%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

Az iskolai külső partnereinek beazonosítása megtörténik: iskolai alapítványok, helyi Önkormányzat Külső partnereik még a testvérkapcsolatokhoz köthető iskolák, ottani önkormányzatok. Az Erasmusban résztvevő iskolák. (olasz, finn, német, stb.) Rendszeresen jönnek hosszú és rövidgyakorlatos hallgatók, akik nagy számban maradnak az intézménynél a későbbiekben. Elsősorban az ELTE és a TE hallgatói jönnek.

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

A külső partnerek listája minden érdeklődő számára megismerhető. Számos alkalommal (értekezleten, tanévzáró ünnepélyen megemlékezésre is kerülnek azok a partnereink, akik támogatásukkal vagy közös munkával segítették céljaink megvalósulását. Sok esetben kapnak ötleteket kollégáktól, szülőktől a partnerlista bővítésére.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

inkább teljesül

Az SZMSZ csak tartalmazza az azonosított partnerek listáját, ott tartalomleírás található pl. védőnői szolgálat, gyermek- és ifjúságvédelem (SZMSZ 31. old.)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

teljesül

A partnerekkel közösen tervezik az őket érintő projekteket és folyamatosan tartják velük a kapcsolatot a program lezárásáig. Az egyeztetés ennek megfelelően, csak az érintett partnerekkel zajlik. (SZMSZ, vezetői interjú)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

inkább teljesül

A partnerek elégedettségét külön nem méri, lehetőség van a véleménynyilvánításra (szülői interjú), ennek lehetőségével élnek is.

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

teljesül

Panaszkezelési gyakorlatunk az SzMSZ-ben meghatározott, a szerint történik.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

Mind a fenntartó, mind a szülői szervezet, mind a Diákönkormányzat, mind az Intézményi Tanács felé eleget tesznek a jogszabályban előírt tájékoztatási kötelezettségnek, sőt, azon túlmenően is tartják a kapcsolatot és rendszeres a kétirányú kommunikáció. Az aktuális közzétételi lista elérhető.

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

teljesül

Az iskola elsődleges kommunikációs felülete az intézmény honlapja, de a „Kisnapló” és a hivatalos Facebook oldal is sok esetben alkalmas arra, hogy a belső és külső partnerekkel tartsák a napi kapcsolatot. Ezen túl – ha szükség van hivatalosabb közlésre – adott esetben körlevélben, vagy iskolagyűlések, rendkívüli szülői választmányi ülés formájában is kommunikálnak a partnerekkel.

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

teljesül

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeit biztosítják. (SZMSZ, interjúk) Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. A vezetői és pedagógus interjúból kiderült, hogy az intézmény és a külső partnerek közötti információáramlás és a tájékoztatás folyamatos. A szülők el tudják mondani a véleményüket.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

teljesül

Számos helyi szervezettel vannak rendszeres munkakapcsolatban. Mind tudományos, mind művészeti, mind ismeretterjesztő területen szívesen vesznek részt, illetve osztanak meg iskolai szervezésű programokat.

5.4.2. Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot.

teljesül

Az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot. Ezen túlmenően a KEKSz és a CAS program is a pedagógiai programuk része. Ez a közösségi szolgálaton kívül a kreativitás, sport erőbedobás és közösségépítés elemeit is tartalmazza. A KEKSz és CAS koordinátor kollégák fogják össze a témával kapcsolatos feladatokat. (PP, beszámoló, interjú)

5.4.3. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

Az intézmény aktív részese a helyi közéletnek. pl. segítik a helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat munkáját, ilyen volt a nemzetiségi bál helyszínének biztosítása vagy nyelvtudással rendelkező diákok delegálása a nemzetiségi rendezvényekre.

5.4.4. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

teljesül

Tanáraik és diákjaik is sok díjjal büszkélkedhetnek. Sportérdemérmek, Fair Play díj, a Kerület Tanára, a Kerület Ifjú Pedagógusa, Pro Urbe díj, sőt a tavalyi évben a tantestület elnyerte a kerület legrangosabb kitüntetését, a Díszpolgári elismerést.

5.4.5. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

teljesül

Az egyik ilyen lehetőség a Karinthy Szabadegyetem, ahol már számtalan neves szakember tartott előadást az érdeklődő diákoknak ezek mellett a témák mellett más fontos szakterület képviselőiben is. Az iskola által – Magyarországon első középiskolaként szervezett modell-ENSZ nemzetközi diákkonferencia, a KarMUN már többször tűzte zászlajára ezt a fontos témát.

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

megfelelő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

kiemelkedő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Pontosabb tartalomleírás készítése az intézmény azonosított partnereiről. Partneri igény- és elégedettségmérés megvalósításának dokumentálása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. Az intézmény rendszeresen tájékoztatja partnereit. (Szóban, digitális úton) Nyitott és lehetőségekkel teli kapcsolatrendszer.

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

A beszámolókból kiderül, hogy az intézmény felméri a szükséges infrastruktúra meglétét, a hiányokat jelzi a fenntartó felé.

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

teljesül

Belső infrastruktúra fejlesztéséhez nincs konkrét intézkedési terv, de folyamatosan szeretnének javítani az egyre elavultabbá váló területeken. Most készül egy nagyobb projekt egy szülő bevonásával, akinek a segítségével egy modern tűzjelző és zártláncú kamerarendszer telepítése van nyárra előirányozva.

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

A fejlesztéseknél elsődleges szempont a tudatosság, és ésszerűség, mivel anyagi forrásaik nem végtelenek, a takarékoság is nagyon fontos. Az Alapítvány és a szülők bevonásával történik meg a tárgyi fejlesztések nagyon nagy hányada.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

inkább teljesül

A különleges bánásmódot igénylő tanulók száma minimális. Előírásoknak és gyermekvédelemnek megfelelő tárgyi környezettel rendelkeznek, de tervezik a fejlesztést az épület adottságainak megfelelően. (vezetői interjú, intézménybejárás) Külön intézkedési terv e tekintetben nem készült.

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

inkább teljesül

A tárgyi eszközök sajnos egyre jobban elavulnak és a fejlesztésre fordítható éves keretösszeg még a szinttartáshoz is kevés. Ezért sokszor kénytelenek az Alapítványokhoz fordulni segítségért, ami elsősorban az öregdiákok, a szülők és más külső támogatók által felajánlott forrásokra (pl. 1%) építhet.

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1. A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

teljesül

Ez az iskola egyik erőssége. A tanításban, értékelésben, kommunikációban már hosszú évek óta példamutató és számos jógyakorlattal rendelkezik az intézmény. Együttműködési megállapodásuk van a HungarNet Egyesülettel, Magyarország legnagyobb felsőoktatási és köznevelési, kutatási és közgyűjteményi számítógép-hálózati szervezetével. Az évente megszervezett NetWorkshop konferencián számtalan alkalommal képviselték a Karinthy Gimnáziumot.

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, a foglalkozáson való alkalmazásuk nyomon követhető.

teljesül

A digitális eszközök kihasználtsága nagy, mivel diákok az iskolai rendszeren keresztül tudnak a saját fiókjukba belépni, ezeket általában digitális kultúra órákon teszik meg. Minden tanárban vannak az iskolai rendszerbe bekötött számítógépek, és a kollégáknak is vannak laptopjaik, melyek az iskolai hálózathoz kapcsolódnak. A nyomtatókat a rendszerbe kötött munkaállomásokon keresztül lehet - differenciált módon - használni.

6.3.3. Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.

teljesül

A 9. és 10. évfolyamos diákok EU-s pályázat során kaptak laptopokat, melyeket az órákon használnak, akár a saját iskolai hálózaton keresztül, akár a sokkal korszerűbb nemrégiben telepített Eduroam szélessávú vezeték nélküli rendszeren keresztül csatlakozhatnak az internethez.

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről

teljesül

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató-képző munka humánerőforrás-szükségletéről. (beszámoló)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

A problémákat azonnal, sőt, ha tudomásuk van róla, mint a szülési szabadságok esetében, akkor előre is jelzik a fenntartónak, így az átállás sokkal gördülékenyebb.

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

teljesül

A kollégák egyenletes leterheltsége fontos. Minden év elején egy megosztott Google Drive táblázatban tudnak a kollégák meghatározott számú/időtartamú felügyeletet, szakkört, korrepetálást, felkészítést vállalni az óraszámuk függvényében, így előre tudható az egyes versenyeken ügyelő kollégák száma, ez nem csak átláthatóbb és korrekt, de mindenkinek könnyebb is.

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

teljesül

Az alkalmazott pedagógusok végzettsége megfelel a törvényesség követelményeinek. A pedagógusok rendelkeznek a nevelő-oktató munka ellátásához szükséges képesítéssel. Az intézmény szakos ellátottsága jónak mondható. (interjú, beiskolázási terv)

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

teljesül

Az intézmény vezetője a kibővített iskolavezetőség véleményének kikérésével készíti el az intézmény öt évre szóló továbbképzési programját. A továbbképzési programot a nevelőtestület véleményének kikérése után a fenntartó hagyja jóvá. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek. A belső tudásmegosztás is jól működik az intézményben.

6.4.6. A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

teljesül

A vezető megfelelő végzettséggel, vezetői, szakmai gyakorlattal rendelkezik, felkészülten áll a vezetői feladatokhoz. Vezetőtársaival magas szinten látják el a pedagógiai munka irányításának és ellenőrzésének feladatait (vezetői interjú).

6.4.7. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

teljesül

A vezető megfelelő végzettséggel, vezetői, szakmai gyakorlattal rendelkezik, felkészülten áll a vezetői feladatokhoz. Vezetőtársaival magas szinten látják el a pedagógiai munka irányításának és ellenőrzésének feladatait (vezetői interjú).

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

A vezető az intézmény céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását, ennek érdekében egységes, jól szabályozott szervezeti kultúrát működtet. (munkatervek, beszámolók, interjúk, SZMSZ.)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

A Pedagógiai Program meghatározza a tanulási kultúra alappilléreit. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére belső igényesség, hatékonyság jellemző. Közösen döntenek az értekezletek alkalmával ezeknek a szabályoknak a megváltoztatásáról, a vezetőség feladata a szabályok betartatása/ellenőrzése.(SZMSZ, interjúk)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

teljesül

Az intézménybejárás során és a szülőkkel folytatott beszélgetés során is kiderült, hogy az alkalmazotti közösségek munkáját. magas szintű igényesség jellemzi.

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

teljesül

A tantestület munkájára az igényesség, egymás segítése a jellemző. A "jó gyakorlat" megosztására van törekvés, több programon, projekten, órán együtt dolgoznak. (interjúk)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

A megemlékezések, intézményi ünnepségek rendje, a hagyományok ápolásának joga és kötelessége az intézmény közösségi érzésének, és önálló arculatának folyamatos kialakítását biztosítja. A hagyományok ápolása az intézmény egyik kiemelt célja, feladata. A nagyszámú rendezvény a személyiség- és közösségfejlesztő nevelő - oktató munka része (Csibetábor, Suli start buli, Frissen végzett diákok találkozója, Csibebál, Pályaorientációs nap, Öregdiák találkozó, Szülők bálja, KarMUN, Föld napja rendezvény, állami ünnepek). (SZMSZ, PP, beszámolók)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

A nemzeti és kulturális örökség őrzése mellett az intézmény saját maga teremtett, mára már hagyománnyá lett kezdeményezéseket is ápol, melyekbe az intézmény külső partnerei is aktív közreműködők.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

A munkatervekből és a Szervezeti és Működési Szabályzatból egyértelműen kiderül a munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása. Az SZMSZ részletesen tisztázza a jog- és hatásköröket minden munkaterületre. Az oktatás folyamata jól szervezetten működik. A tanulói eredmények pontos képet adnak az intézményben folyó szakmai munkáról (beszámolók).

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

teljesül

A pedagógusok feladatainak kijelölésénél hangsúlyos szempont az egyenletes terhelés. Ezt segíti az év elején megosztott táblázat a vállalt feladatokról. (interjú)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

Az SZMSZ szabályozza a feladat-, hatáskör- és felelősségmegosztást. Ezek az iránymutatók a feladatok megvalósulásában. (SZMSZ, munkatervek).

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

teljesül

A döntés előkészítés megalapozottan a különböző szintek bevonásával történik (intézmény, munkaközösségek, egyének). Az intézményi vezetőség konzultatív, kikéri a munkaközösségek véleményét. A vezetőség együttműködik az intézmény más közösségeivel, így a szülőkkel, a diákönkormányzattal is. Ezt a dokumentumok és az interjúk egyaránt alátámasztják.

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

teljesül

A jogszabályok és az SZMSZ által meghatározott rendet követi az Intézmény, amelynek dokumentálása az éves munkatervekben nyomon követhető (SZMSZ, interjúk).

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

teljesül

A nevelőtestületi és szakmai munkaközösségek megbeszélésein a munkatársak nagy része innovatív javaslatokkal segíti az intézmény oktató - nevelő munkáját. Az intézmény munkatársai bekapcsolódnak a nemzetközi programok megvalósításába is.

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

teljesül

Az innovációt és kreatív gondolkodást ösztönző folyamatokra mindig van idő és lehetőség, ennek mindig nagy teret szentelünk. Ezekből alakulhatnak ki az iskolai jó gyakorlatok.

6.9.3. Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

teljesül

Az intézmény vezetése ösztönzi és meg is teremti a lehetőségét az innovatív munkahelyi szakmai csoportok létrejöttének. Az intézményben belső műhelymunka keretében egymás óráit látogatják, megosztják az újszerű ötleteket, módszereket egymással.

6.9.4. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

teljesül

Az intézmény tantestülete fogékony az innovatív megoldásokra. A pedagógusok folyamatosan keresik a szakmai megújulást, a különböző tanítási-tanulási technikák elsajátításának lehetőségeit. (pedagógus interjú)

Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

kiemelkedő

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

kiemelkedő

6.3. Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.

kiemelkedő

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

kiemelkedő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

kiemelkedő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Ezen a területen nem releváns.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az iskola múltját, hagyományait. Az intézményvezetés reális képpel rendelkezik a humánerőforrás szükségletéről, megfelelően biztosítja a szakos ellátottságot. A tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a törekszik az intézmény pedagógiai céljainak megfelelően kialakítani. A belső igényesség, elhivatottság, együttműködés a tantestület egészére jellemző. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására a tantestület nyitott, a intézményvezetés támogató.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

100%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. Az intézmény Pedagógiai Programja maximálisan figyelembe veszi a 2020 NAT előírásait. A dokumentum tartalmi és szerkezeti felépítése is megfelel a törvényi szabályozásnak. (munkatervek, vezetői interjú, PP.)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

teljesül

A célok, feladatok meghatározásánál az intézményi sajátosságokat figyelembe vették és a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazták meg a Pedagógiai Programjukban. Olyan célok kerültek megfogalmazásra, amelyek reálisak a rendelkezésre álló tárgyi és személyi feltételek, szakmai tudás, alkalmazott pedagógiai módszerek tükrében. (PP, helyszíni dokumentumelemzés)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

teljesül

Az intézmény folyamatosan nyomon követi, értékeli stratégiai céljainak megvalósulását. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjtik, értelmezik, elemzik. (vezetői-, pedagógus interjú)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

teljesül

Az éves munkaterv az intézmény hivatalos dokumentuma, amely a hatályos jogszabályok figyelembe vételével az intézmény pedagógiai programjának alapulvételével tartalmazza a nevelési célok, feladatok megvalósításához szükséges tevékenységek, munkafolyamatok időre beosztott cselekvési tervét a felelősök és a határidők megjelölésével. A tervező munka a munkaközösségek bevonásával történik és az intézményvezető koordinálja.

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

Az intézményi tanfelügyelet elvégzéséhez szükséges dokumentumok a szakértők számára biztosított volt. Az alapidokumentumok, tervek nyilvánosak, a jogszabályokban meghatározott módon megtekinthetők. Az intézmény honlapján nyilvánosan is elérhetők az intézményi dokumentumok.

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

teljesül

Az SZMSZ előírja a pedagógus továbbképzés-, a folyamatos önfejlesztési kötelezettséget. A továbbképzési terv kialakításához egy excel táblázatot használnak, amelyben könnyen nyomon követhetők a kollégák 120 órás továbbképzései.

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

A továbbképzési program összeállításánál elsődleges szempont a korszerű pedagógiai ismeretek és módszerek elsajátítása. A képzések tartalma összhangban áll a pedagógiai programban megfogalmazott célokkal és feladatokkal. (képzési terv, beszámolók, vezetői és pedagógus interjú.)

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. A nevelőtestület rugalmas, alkalmazkodik az esetleges változásokhoz pl.: tantermen kívüli oktatás. A pedagógiai programban a tankönyvválasztás szempontjait rögzítették. (munkatervek, beszámolók, PP)

Tevékenységek

7.1. A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Ez a területen nem releváns.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény pedagógiai programját a tantervi szabályozó dokumentumok figyelembe vételével alakították ki. Jogszabályi és szakmai elvárásoknak megfelelő sajátos pedagógiai cél- és feladatrendszer jellemzi. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató tankönyvek, segédanyagok kiválasztásánál a pedagógusok módszertani szabadsága érvényesül. A látogatási napon az intézményben tapasztaltak összessége alapján megállapítást nyert, hogy a vezetés és a pedagógusok, valamint az ott tanuló diákok is pozitívan viszonyulnak az intézményben folyó magas színvonalú nevelő-, oktató munkához.