

## HÁZIREND KIEGÉSZÍTÉS A NEMZETKÖZI ÉRETTSÉGI PROGRAMBAN RÉSZTVEVŐ DIÁKOK SZÁMÁRA

1. Az International Baccalaureate Organizationnak (IBO) a használt nyelvekre vonatkozó határozatai alapján a Nemzetközi Érettségi Program munkanyelve (tanítás, tananyagok, dokumentáció, adminisztráció) a Karinthy Frigyes Gimnáziumban az angol.

2. Az IBO által kiadott *General regulations: Diploma Programme* (ld. Általános szabályok) leírás szabályozza

a. a Nemzetközi Érettségi Diploma megszerzésének feltételeit,  
b. a programban résztvevő diákokkal szemben támasztott elvárásokat (felelős és etikus viselkedés),

c. a jelöltek által készített és az IBO-nak beadott anyagok szerzői jogainak gyakorlását  
d. és a diákok adminisztratív jogait (vizsgák újraértékelése, speciális nevelési szükséglet, váratlan helyzetek kezelése, fellebbezés).

A szabályzat elfogadásáról a diák és gondviselője írásbeli nyilatkozatot tesz (ld. Nyilatkozat).

3. Az etikus magatartást várunk el minden diákunktól, ennek példáit az *Ethical practice* (ld. Etikai szabályzat) IBO kiadvány tartalmazza.

4. Tantárgyváltoztatás a kurzus első hónapjában bármely tanulónak engedélyezett, amennyiben az órarend azt lehetővé teszi, és nem jár egy csoport teljes megszűnésével. Későbbi időpontban csak az érintett szaktanárok és az IB koordinátor tanár különleges engedélyével lehet tárgyat változtatni. (Az English A2-t és English B-t külön tárgynak tekintjük.) A négy emelt szintű (HL) tárgyat tanuló diákok egyet bármikor közép szintűre (SL) változtathatnak.

5. A Karinthy Frigyes Gimnázium a kétéves kurzus során a feladatok leadását a következőképpen szabályozza.

- A nagyobb terjedelmű munkák leadási határidejéről és ezek be nem tartásának következményeiről az igazgató külön szabályzatban rendelkezik (ld. Határidők). Amennyiben a diák hiányzik az iskolából a megadott leadási napon, köteles a leadandó feladatot postai úton eljuttatni. Ezeket a munkákat az IB koordinátor tanárnak vagy az iskola titkárságán kell leadni. Az utóbbi esetben a diák a leadást aláírásával hitelesíti a titkárságon elhelyezett listán. Ha a jelölt a leadási határidőre munkáját nem adja be, úgy azt a továbbiakban már nem teheti meg. Amennyiben a leadandó anyag a diplomához szükséges, úgy a jelölt az érintett vizsgaidőszakban elveszíti a lehetőséget a diploma megszerzésére. Az igazgatói rendelkezés szerint a jelölt a két tanév során a határidőket egyetlen alkalommal – maximum 7 naptári nappal – haladhatja meg.
- Az egyenletes terhelés érdekében a diákok főbb feladatait naptárban (*IB Course Calendar*) (ld. Naptár) rögzítjük a kétéves kurzus kezdetén. Az ebben szereplő ütemezés betartása diákok és tanárok közös érdeke, ezért ettől eltérni csak kivételes esetben, az IB koordinátor tanár írásbeli engedélyével lehet.
- Kisebb, rendszeres feladatok (pl. laborjegyzőkönyvek) elkészítésének és leadásának feltételeit a feladatot kiadó szaktanár szabja meg.

6. A gimnáziumunk házirendje az azonos napon írható témazáró dolgozatok számát kettőben maximalizálja. Nem lehet mindkét dolgozat hosszabb egy tanóránál. A témazáró dolgozatokat legalább egy héttel korábban be kell jelenteni a diákoknak, és feltüntetni az adott osztály feladatait rendszerező internetes naptárban.

7. A diákok lyukasóráikban az iskola épületét írásbeli osztályfőnöki engedéllyel elhagyhatják. Az engedélyt a diák (még a 18 évet betöltött is) gondviselője írásban kérvényezheti.

8. A vizsgákon elvárt magatartást a *Conduct of the Examinations - Notice to Candidates* (ld. Vizsgaszabályzat) IBO kiadvány szabályozza. A nemzetközi érettségi írásbeli vizsgaidőszaka előtt az iskola 2-5 tanítási nap felkészülési szünetet adhat a 13. IB osztály tanulóinak. Ezt az igazgató az éves intézményi munkatervben határozza meg vagy körözhvényben hirdeti ki.