

Tanfelügyelői értékelés

Az intézmény neve, OM+FEH azonosítója: Karinthy Frigyes Gimnázium (035252001)

Bevont vezető: Hutai László

Eljárás típusa: Tanfelügyelet

A folyamat azonosítója: A706HC1ASSX35RYV

Értékelési szempontrendszer azonosítója: 2019TID

(2019 Tanfelügyelet intézmény gimnázium)

A látogatás dátuma: 2019. márc. 22.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézményvezető helyetteseivel és a munkaközösség-vezetőkkel konzultálva fogalmazza meg a stratégiai és operatív dokumentumok tervezeteit. A véglegesítésük előtt a tervezeteket vitára bocsájtják. (PP, ig. interjú)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. (PP, SzMSz)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. A tervezésnél a teljes tantestület véleményét kikéri az iskolavezetés. A stratégiai és operatív dokumentumok előkészítése során több lépcsőben egyeztet az intézményvezető a helyetteseivel, munkaközösség vezetőikkel és a teljes tantestülettel. A rövid és hosszú-távú tervek a tantestület információi és felmérések alapján készülnek. (PP, helyi tanterv, munkaterv)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. A fenntartóval való együttműködés a jogszabályokon túlmutatóan is megvalósul. Napi kapcsolatban állnak a különböző szakterületekért felelős munkatársakkal, és a magasabb szintű döntést igénylő esetekben a tankerület vezetőjével is rendszeresen konzultál az intézményvezető. (ig interjú)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

A munkatervek alapvetően a stratégiai dokumentumok alapján készülnek. A munkaközösségek munkatervei az iskolai munkaterv részét képezik. (PP, Ig interjú)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A stratégiai dokumentumokat rendszeresen felülvizsgálják és szükség esetén módosítják. (ig. interjú, SzMSz)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

A Pedagógiai Program kialakításánál a kerettantervet veszik alapul.

1.2.8. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az operatív dokumentumok minden esetben a stratégiai célok figyelembevételével készülnek, követik az azokban megfogalmazott elvárásokat. (ig interjú, munkatervek, PP)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A munkaterv a feladatok ütemezését tartalmazza, a beszámolók már a pedagógiai program elveinek megvalósításáról szólnak. (ped. interjú, ig. interjú, Munkatervek)

1.3.10. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A munkatervek elkészítéséhez a munkaközösség-vezetők és a teljes tantestület, jóváhagyásukhoz a pedagógusokon kívül a diákönkormányzat, a Szülői Választmány és az Intézményi Tanács egyetértését is beszerezzük (SzMSz, ig. interjú)

1.3.11. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Specializációs képzést vezettek be, hogy a céljaikat (felsőoktatásra való felkészítés), jobban megvalósíthassák. (PP)

1.3.12. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Készülnek elégedettségmérések, eredményeket figyelembe veszik. Saját kérdőívvel rendelkezik az iskola. (Ig. interjú, ped. interjú)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek része az előző évi beszámolóknak, a szükséges korrekciókat elvégzik. (Éves munkaterv, év végi beszámolók)

1.4.14. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Az éves beszámolók jelzéseit a következő évi tervezésnél figyelembe veszik. (éves tervezés, beszámoló, munkaközösségi beszámolók)

1.4.15. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolókat a Tankerület által megadott szempontrendszer alapján kell elkészíteni, de ezek a szempontok sok területen illeszkednek az intézmény önértékelési rendszeréhez. (ig interjú, éves beszámoló)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

1.5.17. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógusok az iskolai és munkaközösségi munkaterv ismeretében készítik el saját ütemtervüket (éves munkaterv, ped. interjú)

1.5.18. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A munkaközösség vezetők és az iskolavezetés rendszeres óralátogatásai során ellenőrzi az egyes pedagógusok haladását és a munka egyezőségét a tanmenetben és a haladási naplóban foglaltakkal (interjúk, munkaközösségi beszámolók, ped. interjú)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19. Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményben az ellenőrzés az igazgató feladata és kötelessége. Szükség esetén külső szakértőt hív. (SzMSz)

1.6.20. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

1.6.21. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

6 területet (tanórák, e-napló stb.) folyamatosan ellenőriznek. (SzMSz)

1.6.22. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A mérések alapján kapott visszajelzéseket elemezve az intézmény vezetése szükség szerinti korrekciókra tesz javaslatot (Munkaterv, beszámolók, interjúk)

1.6.23. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az ellenőrzések nem csak a tanulói munka eredményességére vonatkoznak, hanem a pedagógusi tevékenység, az iskola vezetésének hatékonyságára, szülői elégedettségmérésre is. A pedagógusok önértékelése és a diákok

visszajelzései (tanulói értékelés) az alapja a személyre lebontottan történik (ig. interjú)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

A pedagógusok önértékelésére és minősítésre tervezetten kerül sor 5 évente. (SzMSz)

1.7.25. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az iskolában hatékonyan szervezeten tervszerűen működik az önértékelési csoport (Ig. interjú, Ped. interjú)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Belső vizsgarendszert működtetnek. (PP)

1.8.27. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Szabályozzák a szóbeli értékelés általános elveit, de elfogadják a tantárgyi sajátosságokat. (PP)

1.8.28. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az értékelési szempontok ismertek, egységesek, az igényeknek megfelelőek.(PP)

1.8.29. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. Az értékelés rendszeres, egységes elveken alapuló, önmagához mért fejlődést mérő (PP, interjú)

1.8.30. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A tájékoztatás az e-naplón, és fogadóórákon történik.(SzMSz, szülői interjú)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A stratégiai és operatív dokumentumok előkészítése és tervezése során figyelembe veszik a megelőző belső és külső ellenőrzésekből származó visszajelzéseket. (ig. interjú)

1.9.32. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az

intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A mérési, önértékelési, ellenőrzési eredményeket évente áttekintik, elemézi, és figyelembe veszi a következőkben (éves beszámolók, ig. interjú)k

1.9.33. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A mérési eredmények az elmúlt 5 évben folyamatosan jó eredményt mutatnak, ezt szeretnék tartani. (mérési eredmények, ig. interjú)

1.9.34. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Iskolában saját készítésű tananyagok és tankönyvek, feladatlapok is vannak.

Ezeket más fórumokon is publikálják, megosztják a jó gyakorlatokkal együtt.

Figyelik a más intézményeknél bevált eredményes módszereket és adaptálják azokat. A tantestület különösen innovatív pedagógusokból áll.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az önértékelések és a kérdőíves felmérések során készült anyagok elemző feldolgozására lehet nagyobb hangsúlyt fektetni. Hangsúlyosabban kell az előző évi beszámolóban megjelölt célokra fókuszálni.

Kiemelkedő területek:

A tantestület különösen innovatív pedagógusokból áll, akik szívesen és kreatívan állnak a különböző új kezdeményezések élére, és ezáltal is könnyítik, teszik érdekesebbé és hatékonyabbá a nevelési, oktatási munkát, valamint az iskolai adminisztrációt. Az ötletek kidolgozásában, megvalósításában régebben érettségizett diákok is részt vesznek, különösen az informatikus csapat.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A Pedagógiai Program részletesen foglalkozik a személyiségfejlesztés kérdéseivel, módszereivel. (PP)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Mind az intézmény saját célkitűzéseiben, mind a diák és szülői visszajelzésekben kiemelt hangsúlyt kap az iskola által megteremtett támogató környezet. (interjúk, kérdőívek)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A tanárok által alkalmazott pedagógiai módszerek különösen alkalmasak arra, hogy a tanulókat képességeik szerint kibontakoztassák. (versenyeredmények, mérési eredmények, interjúk)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való törődést külön szabályozták. (PP)

2.2.5. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Tehetséggondozó iskolaként nagy figyelmet fordítanak a kiemelkedő tehetségekre. (interjúk, PP)

2.2.6. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A fejlesztés nyomon követhető a naplóban (szakkörök adminisztrációja, tanári "jócselekedetek" vezetése), illetve a KEKSz program nyilvántartásában. (interjúk ig. ped.)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Tehetséggondozó iskolaként nagy figyelmet fordítanak a kiemelkedő tehetségekre. (PP, interjúk)

2.3.8. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az alsóbb évfolyamokon osztályértekezletet tartanak ahol az adott osztályban tanító minden tanár részt vesz, és az iskolavezetés is képviselteti magát. (interjúk munkatervek)

2.3.9. Az intézmény, támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Az iskolában számos tehetséggondozó program működik. Szakkörök, felzárkóztató foglalkozások és egyéb, (Interjúk) Nyelvi szintfelmérésekkel segítik, hogy mindenki a neki megfelelő csoportba jusson. Felzárkóztatást és egyéni korrepetálást szerveznek

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A NAT-tal összhangban megfogalmazzák a tanulás tanításával kapcsolatos teendőket, elvárásokat. (PP)

2.4.11. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Felzárkóztatást szerveznek. (PP)

2.4.12. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Az informatika keretében gépírást is tanítanak. Tanulási technikák elsajátítása a szakórákon folyik. (PP, interjúk)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A KEKSz program "erőbedobás" része, a Karinthy Napok környezetvédelmi előadásai, a Karinthy Szabadegyetem előadásainak ide vágó része, a Föld Napja és a Challenge Day programok mind az éves munkatervben szereplő, rendezvények.

2.5.14. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Az iskola programja a helyi (XVIII.) kerületi viszonyokhoz is alkalmazkodva alapvető nevelési célként fogalmazza meg a környezettudatosságra nevelést.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

KEKSz programot működtetnek több mint egy évtizede.

2.6.16. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Pedagógusok elsősorban osztályfőnökök fontosnak tartják, és minden erejükkel segítik a közösségfejlesztésre irányuló erőfeszítéseket. táborok, közösségi programok, Keksz program, kirándulások szervezése (PP, interjúk)

2.6.17. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolóban jól dokumentáltak, az események, a DÖK és of között jó a munkakapcsolat (Beszámolók, interjúk)

2.6.18. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az iskola vezetése minden támogatást megad ezeknek ez együttműködési igényeknek, szervezi, és részt is vesz benne. (szülői interjú, ped. interjú, ig. beszámoló)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19. Közösségi programokat szervez az intézmény.

Az iskola a hagyományok mentén csibetábor, csibebál, Keksz program, és az új programok iránt is fogékony. az öregdiákokkal is jó a kapcsolat. (Éves tervezés, beszámoló, interjú)

2.7.20. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A DÖK aktív és kezdeményező, önálló tervező és megvalósító a programokban (interjúk)

2.7.21. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők, elsősorban a Szülői Választmány tagjai, nagyon aktívan vesznek részt az iskolai programok szervezésében (szülői, ig. interjú)

2.7.22. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az iskolavezetés rendszeresen konzultál a szülőkkel, diákokkal és a technikai-ügyviteli dolgozókkal is a különböző iskolai programok lebonyolításáról és tanulságairól. (SzMSz interjúk)

2.7.23. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek. A szülők nagyon elégedettek az iskolai képviselő és a feladatokba való bevonás lehetőségével (szülői interjú)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nincs.

Kiemelkedő területek:

Pedagógusaik, elsősorban osztályfőnökeik fontosnak tartják, és minden erejükkel segítik a közösségfejlesztésre irányuló erőfeszítéseket, iskolai és iskolán kívüli sokrétű és változatos programokkal. Ezek lehetőséget adnak a tanulók jó megismerésére és személyes és bizalmon alapuló kapcsolatok kialakulására.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulástanítás eredményessége.

Tehetséggondozó iskola lévén ezt fő prioritásnak tartják. (PP)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

. Legfontosabb belső partnereink a Diákönkormányzat (IDB), a Szülői Választmány és az Intézményi Tanács. Külső partnereink közül a fenntartó Külső-Pesti Tankerületet és az iskolánknak otthont adó XVIII. kerület önkormányzatának illetékes vezetői (interjúk)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2

évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Matematikából és szövegértésből kiemelkedő eredményeik vannak 10. évfolyamon. (országos mérések) A versenyeken (OKTV, belső, külső versenyek) kimagasló teljesítményt nyújtanak. (éves beszámoló)

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóiinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az országos átlag és a 4 évfolyamos gimnáziumi átlag fölött teljesítenek a diákok. A mérési eredmények elemzése nem található meg a FIT jelentésben. (mérési eredmények)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézményi rangsorokban elfoglalt helyükkel nem elégedettek, mert azokban a külföldi egyetemekre felvett tanulók nem szerepelnek, pedig a két tanítási nyelv miatt sok ilyen tanuló van. (ig. interjú) Az érettségi eredmények mind közép- mind felső szinten kimagaslók, a felsőoktatási felvételi arány rendkívül magas, a nyelvvizsgák száma és szintje az elvárt magas szintnek megfelelően alakul. (éves beszámoló)

3.2.6. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

A tanulóink által elért érettségi eredmények nagyon jók. Mind közép, mind emelt szinten kimagasló teljesítményt mutatnak. közép érettségik átlaga: 85,46% emelt érettségik átlaga: 81,11%. (éves beszámoló, ig. interjú)

3.2.7. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. Az iskola összes pedagógusa és az adminisztrációban dolgozó munkatársak is elkötelezetten dolgoznak a diákok kiváló eredményeinek elérése érdekében. (ig. ped. szülői interjú)

3.2.8. Az intézmény rendelkezik külső elismeréssel.

legfontosabbak: Pro Urbe Budapest Díj

(<http://www.karinthy.hu/pages/prourbe/index.html>) Európai Nyelvi Díj

(<http://www.karinthy.hu/pages/eunyelvidij/index.html>) Tanáraink elismerései

(<http://www.karinthy.hu/pages/tanarelism/>) (interjúk, évkönyvek)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az iskola honlapján, hivatalos Facebook oldalán, illetve az "info-falon" fényképpel és az elért eredményt megnevezve osztják meg a híreket. Az érettségi eredmények statisztikái az év végi beszámolóban olvashatók minden érdeklődő számára. (ig. interjú stb.)

3.3.10. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat. A tanévzáró értekezleten és az azt követő munkaközösségi megbeszéléseken elemezik az előző év elért eredményeket és megbeszélést tartanak. (év végi beszámoló, interjú)

3.3.11. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. A belső és külső mérési eredményeket figyelembe veszik. (ig. interjú)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van. Az érettségi évében ősszel találkozó van Az osztályfőnök többnyire minden volt diákjával tartja a kapcsolatot levelezési listákon, Facebook csoportokban. Ezen kívül minden évben Öregdiák-találkozót szerveznek. (ig. interjú)

3.4.13. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A kimagasló képességű diákok egyetemista koruktól kezdve visszajárnak népszerűsítő előadásokat tartani a saját szakterületükről, vagy bemutatni az általuk tanult vagy kutatott témákat. (interjú, éves munkaterv)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az önértékelés során a jövőben érdemes nagyobb hangsúlyt fektetni a belső és külső mérési eredmények elemzésére.

Kiemelkedő területek:

A tanulók által elért érettségi és felvételi eredmények nagyon jók. A kéttannyelvű iskolák között a legjobb 3-ban van. az egyetemi lemorzsolódás minimális. Sokan rangos külföldi egyetemen tudnak továbbtanulni.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.

Az iskolában 10 szakmai munkaközösség van. (SzMSz).

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A munkaközösségek saját éves munkatervvel rendelkeznek, amelyet az intézményi munkatervre építve a munkaközösség-vezető készít el (SzMSz,)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A vezetők jogkörét az SZMSZ szabályozza.

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az iskolai munkát az interdiszciplinaritás jellemzi. (interjúk, éves munkaterv és beszámoló)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az iskola vezetése a különböző tanuláshoz kapcsolódó vagy akár tisztán szabadidőre korlátozódó programokat támogatja, és ahol csak tudja, tevékenyen is segíti ötleteiket továbbgondolja, publikussá teszi. (ig, ped interjú)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A munkaközösség-vezetők feladata a szakmai ellenőrzés és a minőségbiztosításban való részvétel. (SzMSz)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A tanításon tanuláson túli problémák megoldásában a pedagógusok egymással, a szülői házzal és az iskolaorvossal, iskolapszichológussal is együttműködnek. Kiemelt szerepe van a z osztályfőnököknek (Interjúk)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az iskola szakmai munkaközösségei, pedagógiai műhelyei jól szervezettek. A kollégák horizontálisan (munkaközösségeken belül) és vertikálisan (munkaközösségek egymás közt) is rendszeresen tartják a kapcsolatot és együttműködnek a napi ügyekben. (PP, éves munkaterv, interjúk)

4.2.9. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A különböző munkaközösségek nyílt heteket rendeznek, amikor a tantestületből bármelyik kolléga látogathatja óráikat. A munkaközösségeken belül rendszeresek az óralátogatások és a megbeszélések (éves munkaterv, interjúk)

4.2.10. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A belső levelezési listákon számos ilyen jellegű tapasztalat, ötlet kerül megosztásra. valamint óralátogatások utáni megbeszéléseken. közös feladatbank is van. (ped. interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A szülőkkel az e-naplón keresztül. e-mailben és fogadó órákon tartják a kapcsolatot. (SzMSz)

4.3.12. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. ld. 4.13

4.3.13. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

A legfontosabb a belső digitális információs felület. de van belső levelező lista is, valamint a saját fejlesztésű e- napló szolgált erre. (ig. interjú, intézmény bejárás) A levelezési listákat a kollégák és az iskolavezetés is rendszeresen használja és szükség szerint strukturáltan veszi igénybe. valamint a régi digitális napló moduljain keresztül pl. keksz program nyilvántartása, egyéb projektek (interjúk, épület bejárás)

4.3.14. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A pedagógusok és az ügyviteli-technikai dolgozók egyaránt hozzáférnek a munkájukhoz szükséges információkhoz. A számítógépes rendszeren minden dolgozó és tanuló számára elérhető az internet

4.3.15. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezleteket tervezetten hívják össze, hatékonyan vezetik le. Az éves munkatervben előre meghatározott időben, tartalommal és érintettek megnevezésével kiírt értekezletek vannak előirányozva (éves munkaterv, interjúk)

4.3.16. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Digitális üzenőfal az iskola több pontján működik, az elismerések iskolai fórumokon, ünnepélyeken évkönyvben megjelennek. (Interjúk)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Infokommunikációs eszközpark bővítése a fenntartó bevonásával lehetséges

Kiemelkedő területek:

Az iskolának saját jól működő információs informatikai rendszere kiépült, melyet szeretnének a továbbiakban is használni.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A Pedagógiai Program szerint a Fenntartó mellett a Német Külügyminisztérium által működtetett Szaktanácsadói Szolgálat is fontos partner (PP)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A pedagógiai programban és az intézményi dokumentumokban is egyértelműen meg van határozva a külső partnerek köre és az is, hogy milyen feladathoz melyik külső partnert kell bevonni a munkába.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A Pedagógiai Program tartalmazza a tevékenység leírását. (PP)

5.2.4. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

A tervek elkészítésekor, a rövid és hosszú távú célok megfogalmazásakor az intézmény vezetése egyeztet a munkafolyamatban meghatározott partnerekkel. Ugyancsak bevonja a külső partnereket a visszajelzések, ellenőrzések, felmérések eredményeinek elemzésébe. (ig. interjú)

5.2.5. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A partnerekkel folyamatos a kommunikáció, rendszeres, formális visszajelzést is kérnek. (ig. interjú)

5.2.6. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. Az intézmény rendelkezik panaszkezelési eljárásrenddel. (ig. interjú)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

A Pedagógiai Program, az SZMSZ és a Házirend megtalálható a honlapon.

5.3.8. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A tájékoztatás alapvetően digitálisan történik, e-mail formában, de a személyes, szóbeli tájékoztatást is fontos. (SZMSZ, interjúk)

5.3.9. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. Igyekeznek elébe menni az igényeknek és folyamatosan figyelik a partnerek részéről felmerülő javaslatokat. (ig. interjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A tanárok jelentős része nem csak az intézményen belül, de azon kívül is nagyon aktív. Szakmai szervezetekben, tudományos közösségekben, országos tanulmányi versenyek zsűrijében, érettségi előkészítő bizottságokban, oktatást segítő civil szervezetekben vállalnak szervezői, néha vezetői szerepet. (interjúk)

5.4.11. Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot. Sokféle lehetőséget biztosít az iskola a Kecs program keretében is sok kapcsolata van, és precízen dokumentálja, a honlapon a lehetőségeket megismerhetővé teszi. (Éves beszámoló, ped. interjú, szülői interjú)

5.4.12. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A tanárok és diákok is sok kerületi és fővárosi versenyen indulnak, illetve vesznek részt fellépőként, szervezőként, zsűriként. Rendszeresen részt vesznek a kerületi megemlékezéseken. kerületi szemétszedés, közösségi szolgálat, játszótér felújítás KARMUN szervezése (interjúk)

5.4.13. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

A Pro Urbe Budapest díjat, illetve az Európai Nyelvi Díjat, a teljes tantestület nyerte el, de van kerület díszpolgára cím, és a kerület tanára cím kitüntetés is. (ig. ped. interjú)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

nincs

Kiemelkedő területek:

A tanárok jelentős része nem csak az intézményen belül, de azon kívül is nagyon aktív. A szervezeti tevékenységek sok esetben serkentő hatással van az iskolában folyó munka megújulására is.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az utóbbi években az amortizáció jelentősen meghaladja az engedélyezett fejlesztéseket, így az iskola technikai háttere egyre kevésbé tud megfelelni a kor kihívásainak. A problémákat folyamatosan jelezzik a tankerületnek. (ig. interjú, intézménybejárás)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény rendelkezik intézkedési tervvel, mely az oktatáshoz kapcsolódó valós igényeket veszi elsősorban figyelembe, melyek a korszerű oktatás biztosításához szükségesek.. Ezek a valós fejlesztési lehetőségek előtt járnak. (ig. interjú, épületbejárás)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

A speciális könyvek, kísérleti eszközök beszerzése, és a ezen tanulók megfelelő színvonalon való ellátása eszközökkel leginkább a Nemzetközi Érettségi (IB) Program jóvoltából tud megvalósulni. Az IB labor és könyvtárfejlesztési igényei jóval az átlagos magyar középiskola szintje fölött állnak. ebből biztosítják a magyar nyelvű könyvtár fejlesztését is. (ig. interjú, épületbejárás) Környezettudatos és egészséges az ivóutak telepítése.

6.2.4. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A forráshiány sok esetben nem teszi lehetővé a szükséges infrastrukturális fejlesztéseket, de sokszor az állapot fenntartást sem.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-
oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk
nyomon követhető.

A saját fejlesztésű szoftverek, a hosszú évek óta meglévő vezeték nélküli
hálózat használata és a Magyarországon az elsők között szórtan telepített
iskolai hálózat úttörőként az országos fejlesztések előtt járnak. DE, a
használatát veszély fenyegeti, a központosított wi-fi hálózat erőltetésével. (ig.
interjú, épületbejárás)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel
rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről

A tantárgyfelosztás alapján történik. Az iskola jó híre, és a pedagógus
képzésbe való bekapcsolódás segít megfelelő kollégát találni. Probléma, hogy
megszűnt a kétnyelvű tanításért járó pótlék. Probléma a technikai dolgozók
megtartása, pótlása. (ig. interjú)

6.4.7. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült
problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A tervezett hiány pótlására vonatkozó igényt időben jelzik. A váratlan hiányt
önerőből igyekeznek megoldani, mert ez a leggyorsabb, és hatékonyabb út.
(ig. interjú)

6.4.8. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a
szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Törekednek az egyenletes terhelésre, pontrendszer alakítottak ki. (SzMSz)

6.4.9. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató
munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Pedagógusok megfelelő végzettséggel, sok esetben a feltétlenül
megkövetelnél még magasabb szintű diplomával/diplomákkal is
rendelkeznek. Sok tanár végzett el kiegészítő képzést a meglévő két szakja
mellé harmadik vagy akár negyedik szakos tanári végzettséget szerzett. Két
tanítási nyelvű tagozatokon tanító tanárok közül sokan végezték el a
nyelvtanári szakot meglévő matematika, fizika, kémia vagy biológia
diplomájuk mellé. (ig. interjú, ped. interjú, beiskolázási terv)

6.4.10. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi
célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A pedagógus továbbképzési tervet az intézményi célok és szükségletek
figyelembe vételével alakítják ki. Az egyre csökkenő keretösszeg és a
képzések árainak drasztikus emelkedése miatt egyre inkább csak az
ingyenes, illetve pályázatokkal támogatott képzéseket tudják igénybe venni,
ami nyilvánvalóan a választék szűküléséhez vezet. (ig. interjú, beiskolázási
terv)

6.4.11. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának,
ellenőrzésének feladataira.

Az intézmény vezetői rendelkeznek az irányításhoz és az ellenőrzéshez
szükséges képzettséggel és tapasztalattal. Emellett folyamatosan képzik

magukat. Konzultálnak más vezető kollégákkal, szükség esetén jogi tanácsadókkal, és figyelemmel kísérik a szakirodalmat. internetes fórumokat és blogokat is használnak, ha ez a gyorsabb, vagy hatékonyabb megoldás. (ig. interjú)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Sok belső kommunikációs forma, tanulást segítő szolgáltatás éppen az intézményvezető kezdeményezésére valósult meg az iskolában. (éves munkaterv, beszámoló, interjú)

6.5.13. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A belső szervezeti és kommunikációs struktúrát az iskolavezetés irányításával a tantestület közösen alakította ki. Új fórum a rendhagyó évertékelő, melyen a vezetés munkáját elemzi a tantestület beszélgetés keretében. (éves beszámoló, ped, ig. interjú)

6.5.14. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára,

együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A belső szervezeti és kommunikációs struktúrát az iskolavezetés irányításával a tantestület közösen alakította ki. Nagy segítség a munkaközösség vezetői munkája, az iskolatitkár is a gazdasági asszisztens elkötelezettsége. (ig. interjú, ped interjú)

6.5.15. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó

tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A különböző belső tudásmegosztó lehetőségeket hatékonyan használják, igénylik. (interjúk)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

A nevelési programban alapvető szerepet játszanak a hagyományos programok – táborok, konferenciák (PP)

6.6.17. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

A meglévő jó hagyományok mellett, nyitottak az újításokra, amiket akár más intézményből hoznak a diákság, vagy szülők kezdeményeznek, (ped, szülői, ig. interjú)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A feladatok megosztását alapvetően a munkaköri leírások tartalmazzák. a közzététel előtt minden esetben személyesen konzultál az érintettekkel. A

feladatok, tevékenységek pontos és előírás szerű elvégzését az intézményvezetőn kívül a helyettesei, a munkaközösség-vezetők, a technikai

dolgozók esetében a gondnok végzi, és a tapasztalatokról beszámolnak a vezetőknek. (SzMSz, interjúk)

6.7.19. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Törekednek az egyenletes terhelésre, pontrendszer alakítottak ki. (SzMSz)

6.7.20. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. A rendkívüli és váratlan esetekben az intézményvezető megbízása alapján történik a feladat ellátása. (SzMSz, ig. interjú)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A napi döntéseket a vezetők és a középvezetők az SzMSz-ben leírt felelősségi és hatáskör leírás alapján hozzák. A közép- és hosszú távú stratégiai döntéseket, intézményi dokumentumok megváltoztatását az iskolavezetés minden esetben csak megfelelő konzultáció után terjeszti be elfogadásra a tantestületnek, illetve a jogszabályban meghatározott legitimáló testületeknek. A döntési mechanizmus első köre a szűk körű iskolavezetés (intézményvezető és helyettesei) második köre a kibővített iskolavezetés (az előző kör kiegészül a munkaközösség-vezetőkkel és a szakszervezet képviselőjével), majd a tantestület megkapja az anyagot véleményezésre. (SzMSz)

6.8.22. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A döntéshozatal rendje az SzMSz-ben van szabályozva és a döntési folyamat minden lépése dokumentált.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Van saját üzemeltetésű iskolabusz, könyvkiadó, a Nemzetközi Érettségi Programhoz való csatlakozás a KarMUN konferencia szervezése, a KEKSz program, a nemzetközi angol és német nyelvű vitaversenyek szervezése, és informatikai fejlesztések. (PP, interjúk, intézménybejárás, beszámolók).

6.9.24. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az iskolában számos szakkör működik, a tanulói igények alapján indítva és a Karinthy akadémia, amin tanárok volt diákok az előadók. (ped interjú, ig interjú)

6.9.25. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Fontos az iskola számára, hogy minél többen megismerjék az ott folyó munkát és megtiszteltetésnek veszik, ha más intézmények is úgy döntenek, hogy az általuk kitalált módszereket bevezetik. (ig. ped. interjú)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Szükséges az infrastruktúra fejlesztése, melyet az iskola nem tud önerőből és/vagy pályázatokból megoldani. Szükséges az intézmény bővítése, melyre jóváhagyott tervvel rendelkezik.

Kiemelkedő területek:

Iskolának számos, hosszú éveken keresztül visszatérő programja van. A hagyományörző programokon kívül nyitott újak bevezetésére. Szívesen átadja tapasztalatait, más intézményeknek. A megvalósításban a tantestület tagjai együttműködnek.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal.

A Pedagógiai Programot folyamatosan igazítják az új rendelkezésekhez. (NAT, kerettanterv, új érettségi szabályok.) (PP)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A Pedagógiai Programot minden tekintetben a jogszabályi elvárásokkal összhangban fogalmazzák meg és folyamatosan ellenőrzik, hogy a jogszabályi változásokat is kövesse. (PP, ig. interjú)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az iskola ellenőrzési gyakorlata magasan szervezett, egymásra épülő, tervszerű. (SzMSz)

7.2.4. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az iskola tervező tevékenysége átgondolt, reális, a tanév végi beszámolókhöz igazított, felelősöket és határidőket tartalmaz. (éves munkaterv SzMSz)

7.2.5. A tervek nyilvánossága biztosított.

A terveket a megfelelő fórumokon, felületeken nyilvánosságra hozzák. (Beszámoló, ig. interjú, SzMSz)

7.2.6. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A tervek egymásra épülő, koherens, áttekinthető rendszert alkotnak, koncentrálva a kiemelt célokra. (PP, helyi tantervek, munkaterv)

7.2.7. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A képzési tervet a tanárok saját személyes ambícióit, motivációit és az intézményi elvárásokat közép- és hosszú távú terveket figyelembe véve készítik el, és ütemezik. (beiskolázási terv, SzMSz, interjúk)

7.2.8. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A hangsúly egyre inkább áttevődik a digitális tananyagok használatára, (nagyon drágák az idegen nyelvű tk.) ezek sokszor saját fejlesztésű, közösen használt anyagok. (ped. interjú, ig. interjú)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A digitális kompetenciák és tananyagok további fejlesztésére buzdítjuk az iskolát.

Kiemelkedő területek:

A tanítás módszertani megújulás igénye, és az ebbe az irányba tett erőfeszítések.