

A

Karinty Frigyes Gimnázium

ÉVES MUNKATERVE

2019/2020. TANÉV

Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS.....	4
1.1. Személyi feltételek.....	4
1.2. Pedagógus adatok.....	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok.....	4
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja.....	12
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok.....	12
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	13
1.4. Szakmai munkaközösségek.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
1.5. Az intézmény tanulói adatai.....	14
1.6. Tárgyi feltételek.....	20
1.7. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális).....	20
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	22
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok.....	22
2.3. Vezetői pályázatból adódó munkatervi feladatok.....	22
2.4. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....	23
3. A TANÉV HELYI RENDJE.....	25
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása.....	25
3.2. A 2020. évi május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák időpontjai.....	25
3.3. A szünetek időtartama.....	27
3.4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	28
Az iskolai élethez kapcsolódó egyéb események.....	29
3.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	30
3.6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	30
3.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
3.8. Tervezett mérések és vizsgák.....	32
3.8.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje.....	32
3.8.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
3.8.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
4. SZAKMAI FELADATOK.....	34
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	34

4.2. Intézményi önértékelés	34
4.3. Vezetői önértékelés	34
4.4. Pedagógus(ok) önértékelése	34
4.5. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	34
4.6. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	35
4.7. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
4.8. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	35
4.9. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
4.10. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	36
4.11. Az első évfolyamos tanulók beiskolázása	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
4.12. Az érettségi vizsga szervezésével kapcsolatos feladatok.....	36
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	36
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	37
6.1. Iskola és szülői ház kapcsolata.....	37
6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás	37
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE.....	38
8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK	45
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	46
MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉVES MUNKAPROGRAMJA).....	48

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

	Pedagógus	NOKS	Technikai
Engedélyezett státus	73,7	7	17
Betöltött álláshelyek száma	73,7 fő	7 fő	16,25 fő
Betöltetlen álláshelyek száma	0 fő	0 fő	0,75 fő

Megjegyzés: [pl. határozott időre kinevezettek száma, óraadók stb.]

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1	Dr. ALBERT VIKTÓRIA	16-19			Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
2	ARENA ERIN ROSE	22-26			Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
3	BABOS GÁBOR EMIL	22-26			Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
4	BÁLINT GÁBOR	22-26	osztályfőnök		Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
5	CSABAI ANITA	22-26	osztályfőnök		Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
6	CSORVÁSINÉ ŐSI JUDIT	22-26			Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai

Sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le- nem kötött részében ellátott feladatai:
					feladatok
7	DÁVIDHÁZI BEÁTA	22-26			Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
8	D'ELHOUGNE VIKTÓRIA (GYES)	GYES			
9	DÉNES MÓNIKA	11-13			Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
10	DONÁCZINÉ DR. SZEKÉR KLÁRA ZSUZSANNA	22-26			Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
11	DRIXLER ILDIKÓ	22-26	mk. vezető		Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
12	FARKAS LÁSZLÓ ZSOLT	11-13			Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
13	FAZAKASNÉ JOBBÁGY EMMA	17-20			Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
14	FEKETE MÓNIKA MÁRTA	22-26	mk. vezető		Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
15	FINN JAKE PATRICK	22-26			Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
16	GAZSÓ MELINDA	22-26	mk. vezető		Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
17	GRÓF ANDREA	22-26	osztályfőnök	mk. vezető	Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
18	HAJDARA BOTOND	20			Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
19	HEGEDŰSNÉ NOVÁK KATALIN	16-18			Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
20	HORVÁTH BRIGITTA	20	osztályfőnök		Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
21	HORVÁTH DOMONKOSNÉ	12-14			Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
22	HORVÁTH EDINA	22-26	osztályfőnök	mk. vezető	Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
23	HORVÁTH FERENC	22-26	osztályfőnök		Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
24	HORVÁTH ZSUZSANNA	22-26			Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
25	HORVÁTHNÉ TÓTH ZSUZSÁNNA	22-26			Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
26	JAKSA ELEONORA	22-26	osztályfőnök		Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
27	JANKA GABRIELLA BARBARA	20			Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
28	JANOVITS ENIKŐ MÁRIA	22-26	osztályfőnök		Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
29	JÉRI LILLA	22-26	osztályfőnök		Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
30	KALOTAI DÓRA	19-22			Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
31	KERÉKGYÁRTÓNÉ VAJDA BEÁTA	22-26			Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
32	KILA JÓZSEF	22-26			Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
33	KILÁNÉ CZOMPÓ ILDIKÓ	22-26	osztályfőnök	mk. vezető	Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
34	KIRCH MELINDA	11-13			Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
35	KISS ANDRÁS JÁNOS (GYED)	6	óraadó		
36	KISS-BERTA BEÁTA	22-26	osztályfőnök		Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
37	KOLLÁR MELINDA	22-26	osztályfőnök	DÖK segítő	Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai

Sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					feladatok
38	KONDOR KATALIN	17-20			Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
39	KORITÁR ATTILA	22-26	osztályfőnök		Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
40	KÓRÓSI KRISZTINA	20			Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
41	KOTÁNNÉ BALÓ KRISZTINA ÉVA	22-26			Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
42	KOVÁCSNÉ PAPP IDA	22-26			Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
43	LÉPESFALVI DÁVID	22-26			Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
44	LÖVEI ÉVA	22-26	osztályfőnök		Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
45	MADARÁSZ BERNADETT	22-26			Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
46	MAROSINÉ BAJNOK ZSÓFIA (GYED)	GYED			
47	MOHÁCSI ESZTER ENIKŐ	15-18			Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
48	MOHAI TIBOR	14-16			Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
49	NEMES MÁRIA	22-26			Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
50	NÉMETH ÉVA	18-21			Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
51	OROSZ ANNAMÁRIA	20			Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
52	PÁLINKÁS TÜNDE	17-20	osztályfőnök		Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
53	PASZABI ÁGNES	22-26			Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
54	PFEIFFER NORBERT	22-26			Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
55	PILTER ADORJÁN	22-26	osztályfőnök		Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
56	PINTÁCSI IMRÉNÉ	22-26	osztályfőnök		Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
57	PUSKÁS GÁBOR	22-26	osztályfőnök	mk. vezető	Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
58	RÁBAI JÁNOS	22-26	osztályfőnök		Tanórákkal kapcsolatos és

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					egyéb pedagógiai feladatok
59	ROMHÁNYI ZSÓFIA	16-19			Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
60	SALAMON ATTILA	22-26			Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
61	SPÉDERNÉ NÉGYESI ZSUZSANNA ÉVA	22-26	osztályfőnök		Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
62	SZALAI KORNÉL ÁGOSTON	22-26	osztályfőnök		Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
63	Dr. SZASZKÓ ELEK	22-26	osztályfőnök		Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
64	SZÁSZNÉ MARKÓ MÓNKA (GYED)	GYED			
65	SZEGHI-TÖRÖK DÓRA	16-19			Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
66	SZENTE VARGA LILLA	15-18			Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
67	SZILÁGYI RITA (GYED)	GYED			
68	SZILI ÁGNES	22-26			Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
69	TAKÁCS BENCE	22-26	osztályfőnök		Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
70	TASNÁDI ANIKÓ	22-26			Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
71	TÓTHNÉ JUHÁSZ TÜNDE	22-26		mk. vezető	Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
72	TÓTHNÉ RADÓ CECÍLIA (GYED)	GYED			
73	VÁRADI EMESE	16-18			Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
74	VARGÁNÉ PAKSI TÜNDE	22-26			Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
75	VELÉNYI DÓRA	17-20			Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
76	VILLÁNYI PÉTER	22-26		mk. vezető	Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok
77	ZÁDORI KRISZTINA	22-26	osztályfőnök	mk. vezető	Tanórákkal kapcsolatos és egyéb pedagógiai feladatok

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

sz.	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Horváth Ferenc	matematika-fizika-informatika	péntek
2.	Kotánné Baló Krisztina	tanfelügyeleti szakértő	kedd
3.	Dávidházi Beáta	matematika angolul	péntek

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

sz.	Név	Szakterület
1	Csabai Anita	matematika
2	Hajdara Botond	matematika
3	Horváth Brigitta	magyar nyelv és irodalom
4	Hutai László	fejlesztő innovátori tevékenység
5	Janka Gabriella Barbara	matematika
6	Kollár Melinda	földrajz német nyelven
7	Kondor Katalin	magyar nyelv és irodalom
8	Kórosi Krisztina	német nyelv
9	Lévai-Orosz Annamária	matematika németül
10	Pfeiffer Norbert	biológia
11	Pintácsi Imréné	szakértői tevékenység
12	Romhányi Zsófia	történelem német nyelven
13	Salamon Attila Miklós	fizika angol nyelven
14	Takács Bence	fizika
15	Tóthné Juhász Tünde	fizika angol nyelven
16	Vargáné Paksi Tünde Ágnes	kémia

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hutai László Intézményvezető	Martin Péter Intézményvezető- helyettes	Nemcsicsné Molnár Gyöngyi Intézményvezető- helyettes	Argayné Magyar Bernadette Intézményvezető- helyettes
Hétfő	X	X	X	X
Kedd	X	X	X	X
Szerda	X	X	X	X
Csütörtök	X	X	X	X
Péntek	X	X	X	X

1.4. Szakmai munkaközösségek

Sz.	Munkaközösség	Munkaközösség-vezető
1.	angol	Fekete Mónika
2.	biológia - kémia - földrajz	Villányi Péter
3.	fizika - informatika - közgazdaságtan	Tóthné Juhász Tünde
4.	magyar	Zádori Krisztina
5.	matematika	Gróf Andrea
6.	német	Horváth Edina
7.	osztályfőnöki	Kiláné Czompó Ildikó
8.	spanyol - francia - orosz	Gaszó Melinda
9.	testnevelés	Puskás Gábor
10.	történelem	Drixler Ildikó

1.5. Az intézmény tanulói adatai

Az alábbi mutatókat szeptember hónap 23. napjáig Horváthné Kun Emerita iskolatitkár gyűjti össze és helyezi el az összesítést a mellékletbe és elektronikusan eljuttatja a Külső-Pesti Tankerületi Központba.

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
9.Akny	28						
9.Bkny	28						
9.Ckny	30						
9.Ekny	28						
9.A	28						
9.B	27						
9.C	31						
9.D	28						
9.E	28						
10.A	28						
10.B	26						
10.C	28						
10.D	32						
10.E	28						
11.A	22						
11.B	28						
11.C	33						
11.D	28						
11.IB	26						
12.A	15						

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
12.B	26						
12.C	34						
12.D	32						
12.IB	29						
Összesen	671						

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Osztály	Tanuló	Bejelentés időpontja
10.B	Schubert Flóra	2019.09.02.
11.B	Simon Balázs	2019.09.02.
12.A	Nusszer Patrik	2018.10.03.

Csoportbontások:

Osztály	Csoportok								
9.Akny	9ABEK-tesL	9AK-1	9AK-2	9AK-angH	9AK-angK	9ABEK-tesF			
9.Bkny	9ABEK-tesL	9BK-angH	9BK-angK	9BK-HUM	9BK-TTK	9ABEK-tesF			
9.Ckny	9CKD-tesF	9CKD-tesL	9CK-1	9CK-2	9CK-ang				
9.Ekny	9ABEK-tesL	9EK-angH	9EK-angK	9EK-INF	9EK-MÉD	9ABEK-tesF			
9.D	9CKD-	9D-2	9D-	9D-	9D-TTK	9D-ném	9CKD-	9D-spa	

	tesF		angH	angK			tesL		
9.A	9A-1	9A-2	9ABEC-fra	9AE-spa	9ABE-ném	9ABE-ném	9ABE-tesF	9ABE-oro	9ABE-tesL
9.B	9B-HUM	9B-TTK	9ABEC-fra		9ABE-ném	9ABE-ném	9ABE-tesF	9ABE-oro	9ABE-tesL
	9BE-spa								
9.C	9C10D-tesL	9C10D-tesF	9C-2	9C-angH	9C-angK	9C-TTK	9ABEC-fra		
9.E	9E-INF	9E-MÉD	9ABEC-fra	9AE-spa	9ABE-ném	9ABE-ném	9ABE-tesF	9ABE-oro	9ABE-tesL
	9BE-spa								
10.A	10A-1	10A-2	10ABE-fra	10ABE C-spa	10ABE-ném	10ABE C-oro	10ABCE-tesL	10ACE-tesL	10ABCE-tesF
	10ACE-tesF	10ABE-ném	10ABE-spa						
10.B	10B11D-tesF	10B11D-tesL	10B-HUM	10B-TTK	10ABE-fra	10ABE C-spa	10ABE-ném	10ABE C-oro	10ABCE-tesL
	10ABCE-tesF	10ABE-ném	10ABE-spa						
10.C	10C-2	10C-angH	10C-angK	10C-TTK	10ABE C-spa	10ABE C-oro	10ABCE-tesL	10ACE-tesL	10ABCE-tesF
	10ACE-tesF								
10.D	9C10D-tesL	9C10D-tesF	10D-2	10D-angH	10D-angK	10D-TTK	10D-fra	10D-ném	10D-ném
10.E	10E-INF	10E-MÉD	10ABE-fra	10ABE C-spa	10ABE-ném	10ABE C-oro	10ABCE-tesL	10ACE-tesL	10ABCE-tesF
	10ACE-	10ABE-	10ABE-	10ACE-	10ABE-	10ABE-			

	tesF	ném	spa	tesF	ném	spa			
11.A	11AB-tör	11A-1	11A-2	11AB-mat	11AB-fra	11AB-tör	11-kémE	11ABIB-oroE	11AB-oro
	11ABC D-tesF	11-fizE	11-infE	11ABD-némE	11ABC D-tesL	11AB-tesL	11ABD-ném	11ABC D-magE	11AB-törE
	11A-matE	11-bioE	11AB-tesF	11AB-fraE	11AB-fraKE	11ABD-spa	11AB-mat	11ABD-spaE	11ABC D-bioE
	11ABC D-gazE	1112-infSZ							
11.B	11AB-tör	11B-HUM	11B-TTK	11AB-mat	11AB-fra	11AB-tör	11-kémE	11ABIB-oroE	11AB-oro
	11ABC D-tesF	11-fizE	11-infE	11ABD-némE	11ABC D-tesL	11AB-tesL	11ABD-ném	11ABC D-magE	11AB-törE
	11-bioE	11AB-fraE	11AB-fraKE	11ABD-spa	11B-matE	11AB-mat	11ABD-spaE	11ABC D-bioE	11ABC D-gazE
11.C	11C12D-tesF	11C12D-tesL	11C-2	11C-angE	11C-TTK	11C-mat	11C-matE	11-kémE	11ABC D-tesF
	11-fizE	11CD-törE	11-infE	11ABC D-tesL	11ABC D-magE	11ABC D-gazE	11C-angH	11-bioE	11C-bio(mat E)
	11C-angK	11ABC D-bioE	11C-bio(mat K)	1112-infSZ					
11.D	10B11D-tesF	10B11D-tesL	11D-angH	11D-angK	11D-matE	11D-mat	11-kémE	11ABC D-tesF	11-fizE
	11ABC D-bioE	11CD-törE	11-infE	11ABD-némE	11ABC D-tesL	11ABD-ném	11ABC D-magE	11ABC D-gazE	11-bioE
	11ABD-spa	11ABD-spaE	1112-infSZ						
11.IB	11IB-	11IB-	11IB-	11IB-	11IB-	11IB-	11IB-tör	11IB-	11IB-

	TOK-1	TOK-2	ang	gaz	fraE	fraKE		spaE	spaKE
	11IB-törE	11IB-magE	11IB-magKE	11IB-infE	11IB-infKE	11IB-mat	11IB-kémE	11IB-kémKE	11IB-bio
	11ABIB-oroE	11IB-oroE	11IB-pszE	11IB-pszKE	11IB-ném	11IB-ang	11IB-matE	11IB-fizE	11IB-fizKE
	11IB-mag	11IB-bio	11IB-mag	11IB-bioE					
12.A	12ABDI B-fraE	12ABC D-magE	12ABDI B-fraE	12ABC D-magE	12AB-oro	12ABC D-tesL	12AB-tesF	12-infE-H67	12-infE-P67
	12ABD-fra	12-fizE	12AB-spaE	12-bioE	12AB-ném	12ABD-némE	12ABC D-gazE-H678	12ABC D-gazE-P678	12-kémE
	12ABC D-tesF	12AB-tesL	12-médH01	12-médK67	12-médSz01	1112-infSZ			
12.B	12B-HUM	12B-TTK	12B-HUM	12B-TTK	12ABDI B-fraE	12B-mat	12ABC D-magE	12B-tör	12ABDI B-fraE
	12B-mat	12ABC D-magE	12B-tör	12B-matE	12AB-oro	12ABC D-tesL	12AB-tesF	12-infE-H67	12-infE-P67
	12AB-ném	12ABD-fra	12B-tör	12B-törE	12B-mat	12-fizE	12AB-spaE	12-bioE	12AB-spaE
	12ABD-némE	12ABC D-gazE-H678	12ABC D-gazE-P678	12-kémE	12ABC D-tesF	12AB-tesL	12-médH01	12-médK67	12-médSz01
12.C	12C-2	12C-angH	12C-angK	12C-TTK	12ABC D-magE	12ABC D-magE	12C-mat	12C-tesF	12ABC D-tesL
	12CD-törE	12-infE-H67	12-infE-P67	12C-tesL	12C-angE	12ABC D-gazE-H678	12ABC D-gazE-P678	12C-matE	12-kémE

	12- médH01	12- médK67	12- médSz0 1	12-fizE	12-bioE	12ABC D-tesF	1112- infSZ		
12.D	11C12D -tesF	11C12D -tesL	12D- angH	12D- angK	12ABDI B-fraE	12D- fraE	12ABC D-magE	12ABDI B-fraE	12D- fraE
	12ABC D-tesF	12- médH01	12- médK67	12- médSz0 1	12ABD- fra	12-fizE	12-bioE	12ABC D-magE	12ABC D-tesL
	12CD- törE	12-infE- H67	12-infE- P67	12ABD- némE	12ABC D-gazE- H678	12D- mat	12D- matE	12- kémE	1112- infSZ
12.IB	12IB- TOK-1	12IB- TOK-2	12IB- ang	12ABDI B-fraE	12IB- gaz	12IB- ang	12IB- spaE	12IB- spaKE	12IB- matE
	12IB- ang	12IB- törE	12IB- törKE	12IB- mat	12IB- infE	12IB- bioE	12IB- magE	12IB- magKE	12IB-inf
	12ABDI B-fraE	12IB- gaz	12IB- ang	12IB- spaE	12IB- spaKE	12IB- matE	12IB- némE	12IB- némKE	12IB- pszE
	12IB- pszKE	12IB- fizE	12IB- fizKE	12IB- kémE					

Csoportok száma összesen: 226 csoport

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: 261 fő térítésmentes + 32 fő normatív támogatott (összesen 600 fő rendelésből) A rendelők fele ingyenes tankönyvre jogosult.

SNI tanulók száma és aránya: -

Étkeztetést igénybe vevők száma és aránya: 247 fő a 672 főből (2019. szeptemberi adat)

1.6. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 2

Tantermek száma:

Osztályterem: 16 db

Szaktanterem: 9 db

Tanulócsoporthoz foglalkozásra kialakított kisterem: 25 db

Oktatási helyiségek összesen: 50 db

Tanári szoba, szertár: 8 db

Tornaszoba: 1 db

Tornaterem: 1 db

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: Esetenként igénybe vesszük a Sportcsarnokhoz tartozó műfüves és füves pályákat.

1.7. Kockázati tényezők a tanévben

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű		
	A kazánunk - a gyártó kifejezett ajánlása ellenére - évek óta nyitott rendszerben üzemel. Ez bármikor meghibásodáshoz, és ezáltal a teljes iskolai fűtési rendszer leállításához vezethet.	
	Az iskola tornaöltözőinek a felét érintő dugulás immár közel egy éve nem került kijavításra. Ez az öltözőhöz kapcsolt vizesblokk (WC, zuhanyozó, mosdók) használhatatlanságát jelenti.	
	A nagyobb esőzések, hóolvadások utáni beázások az iskola területén több helyen jelentenek komoly problémát. Eltekintve a konkrét balesetveszélytől, amit a vizes	

	kövön való elcsúszás jelenthet, a járulékos károk is jelentősek mára. (fali dekorpanelek, iskolabútor, padlózat, elektromos és elektronikus eszközök beázása, könyvek és iratanyag érintettsége.).	
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű		
		A takarítónők körében a nyár folyamán többen megbetegedtek, illetve egy közülük nyugdíjba megy és februártól felmentési idejét fogja tölteni. Iskolánkban eddig is a kerületi átlagnál jóval nagyobb terület jutott egy emberre, de most a helyettesítések miatt ez a helyzet szinte az elviselhetetlenségig romlott. Új embert nagyon nehéz találni a felajánlható fizetésért. Az alacsony bérek miatt komoly veszélye van annak, hogy a megmaradt kolléganők közül is többen felmondanak és jobban fizető álláshely után néznek.
Egyéb		

Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Az iskola eredményességi mutatói (érettségi, felvételi, országos versenyeredmények) kimagaslóan jók, lemorzsolódásunk minimális, tehetséggondozó programjaink sikeresek. Ezért különösebb változtatást nem érdemes tervezni erre a tanévre. A pedagógiai programban kitűzött célok továbbra is aktuálisak.

A 2019. március 22-én lezajlott intézményi tanfelügyelet jó eredménnyel zárult. Mind a hét kompetencia területen elismeréssel nyilatkoztak a szakértők az iskolában zajló munkáról. A fejleszhető területek között elsősorban olyan témák kerültek megemlítésre, amelyeket saját erőből nem tudunk megoldani. Ilyenek az infokommunikációs eszközpark fejlesztése, az intézmény bővítése egy új szárnyal (amelyre 2008. óta rendelkezünk elkészült, és akkor engedélyezett tervdokumentációval)

Ebben a tanévben is folytatjuk a kerületi általános iskolásokat érintő tehetséggondozó programunkat.

Ebben az évben tervezünk egy belső továbbképzést indítani a digitális eszközök és a hozzájuk kapcsolódó tananyagok használatával kapcsolatban.

2.2. Vezetői pályázatból adódó munkatervi feladatok

A vezetői pályázatban kitűzött célok erre a tanévre is érvényesek:

- Megőrizni az iskola szellemiségét, a barátságos, ugyanakkor kemény munkára és kiemelkedő teljesítményre sarkalló légkört.
- Elismerni és a lehetőségekhez képest támogatni azt a rengeteg – többnyire önként vállalt – pluszmunkát, amit a pedagógusok és a nevelést-oktatást segítő kollégák végeznek.
- Fenntartani a jó kapcsolatot a diákönkormányzattal és a szülői szervezettel, valamint az iskolánkat segítő külső támogatókkal.
- Segíteni és bátorítani öregdiákjainkat és nyugdíjba vonult kollégáinkat, hogy minél nagyobb számban és szélesebb tevékenységi körben térjenek vissza rendezvényeinkre, vegyenek részt iskolánk mindennapi életében.
- Kiemelten figyelni tehetséges diákjainkra és megadni nekik minden segítséget, hogy kibontakoztathassák adottságaikat.
- Élére állni az innovációs törekvéseknek és az iskolánkban kidolgozott jógyakorlatokat minél szélesebb körben publikálni, ezáltal elismerést szerezve a programot kidolgozó kollégának és egyben öregbítve intézményünk hírnevét.

- Megőrizni a Nemzetközi Érettségi Programban és a két tanítási nyelvű képzésben elért eredményeinket és kiemelten támogatni azokat a kollégákat, akik ezen eredmények megtartásáért küzdenek.
- Segíteni kell az iskolában tanító pedagógusainknak, hogy a pedagógus továbbképzési programokon minél nagyobb számban vehessenek részt, ezáltal is növelve felkészültségüket, hogy folyamatosan lépést tarthassanak a legújabb szakmai irányzatokkal, módszerekkel.

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

a) Javasolt tervezési tematika

- SWOT analízis
- problémafa \leftrightarrow célfa elemzés
- érdekcsoport-elemzés
- logframe (elemzés \rightarrow tervezés \rightarrow monitoring \rightarrow értékelés) készítése

b) Az országos mérésből adódó feladatok

Örömmel tapasztaljuk, hogy az országos mérések megkezdésétől, 1993-tól számítva egészen a legutolsó időkig iskolánk teljesítménye magasán az országos átlag felett, jellemzően az első 10 hasonló kategóriájú gimnázium között van. Nem egy évben a legjobb eredményt érték el a karinthy tanulók ezeken a megmértetéseken. A grafikonokat a <http://www.karinthy.hu/pages/monitor/hu/> oldalon lehet megtekinteni.

Így különösebb teendőnk sincs a mérésekből adódóan, mindössze arra kell figyelnünk, hogy az eredményeink ne kezdjenek el romlani. Szerencsére erre mutató jelet nem tapasztalunk.

c) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők

Fontosnak tartjuk, hogy a pedagógus továbbképzéseken, konferenciákon, más iskolákban tett látogatásaink során (mint szakértő, érettségi elnök, egy közös projekt során, vagy akár szülőként tett látogatás) tapasztalt jógyakorlatokat, innovatív ötleteket átvegyük és – természetesen engedéllyel – adaptáljuk saját felhasználásra. Mivel iskolánk tanári kara hagyományosan nyitott az előremutató ötletekre, megoldásokra, mi is nyitottak vagyunk a hozzánk látogató és a megoldásainkat átvenni szándékozó megkeresésekre.

Sajnos azonban nem egyszer előfordult már, hogy az általunk komoly munkával és szellemi, sőt anyagi ráfordítással megvalósított fejlesztéseket nem tudtuk igazán hosszú távon alkalmazni, mert az ötlet szélesebb körben is elterjedve, központi forrásból párhuzamosan megvalósítva kötelezően átveszi az általunk testreszabottan kifejlesztett és használt módszert. Ilyen az e-Kréta kötelező bevezetése előtt már egy évtizede használt e-naplónk letiltása, az általunk kidolgozott és nagyon népszerű KEKSz programot felülíró Iskolai Közösségi Szolgálat kötelező bevezetése, hogy csak két jól definiálható példát említsek.

Ezek a tapasztalatok eddig szerencsére nem vették el a kollégák kedvét teljesen az újításoktól, de az innovatív kedv az utóbbi években azért csökkenni látszik.

Jelenleg a honlap fejlesztésére és a IKT minél szélesebb körű tanórai és tanórán túli használatára fókuszálunk. Ehhez azonban a jelenleginél bőségebb erőforrások lennének szükségesek.

d) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok

Iskolánkban – a szigorú felvételi vizsga következtében – a differenciálás leginkább a jó képességű diákok közül is kiemelkedően tehetséges tanulók fejlesztésére koncentrálódik. Ezeket a diákokat a szaktanárok karolják fel, és délutánonként, esetenként akár hétvégenként külön foglalkoznak velük, és így segítik őket ahhoz a tudáshoz, ami magasan meghaladja a középiskolában elvárható követelményeket.

e) Kilencedikes „csibe” tanulók szocializálása

Ebben a tanévben immár 30. alkalommal rendeztük meg az augusztus végi „Csibetábort”, ami egy közösségépítő, szocializációs tábor. Célja, hogy az újonnan felvett diákok kötetlen hangulatban, ugyan tábori körülmények között, de mégis tanári és a diákönkormányzat felügyelete alatt ismerkedjenek meg egymással, osztály és évfolyamtársaikkal, valamint tanáraik jó részével. Az 5 napos tábor alatt rendkívül sok program, játék, nevetés és vidámság mellett figyelünk arra, hogy azokat az elvárásokat is közvetítsük a tanulónak, amelyeket a Karinthy Gimnázium diákjainak szem előtt kell tartani.

f) Intézményi önértékelésből adódó teendők

Az iskolai önértékelés fontos része a diákoktól és a szülőktől kapott visszajelzések elemzése. A saját fejlesztésű naplóhoz köthető az a hosszú évek óta minden tavasszal elvégzett diákkérdőív, amit a tanulók – kód alapján, tehát beazonosíthatatlan módon – töltenek ki az őket tanító pedagógusokról. Itt 14 kérdésre válaszolva, 1-től 7-ig való pontozással értékeli tanáraik szakmai felkészültségét, emberi és pedagógusi hozzáállását, pontosságát, fegyelmező képességét. A kérdőív eredményeit az értékelt tanáron kívül csak az iskolavezetés tagjai és az adott kolléga munkaközösség-vezetője láthatja. A kollégákkal az iskolavezetés megbeszéli a kiemelkedő és a problémás területeket.

A Szülői Választmány egy elégedettségi kérdőív formájában szintén rendszeresen értékeli az iskola általános teljesítményét, valamint az igazgató munkáját. A név nélkül kitöltött és összesített kérdőív-eredményeket később egyeztetjük és megbeszéljük a szülőkkel.

Ezeket a visszajelzési formákat ebben a tanévben is szeretnénk folytatni.

g) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés

Az iskola tanulói morálja elismerten jó. Ennek megalapozására több módon igyekszünk erőfeszítéseket tenni. Már az iskolai csibetáborban a reggeli táborgyűléseken hagyományosan megtartott „tánc- és illemtanórákon” kitérünk a napszaknak megfelelő köszönésre, a lányokkal, hölgyekkel való udvariasság elemei szabályaira. A sapkaviselés (és esetenként sapka-levétel) kulturált módjaira, a környezetünk (szobánk, böröndünk, ágyunk, közös helyiségeink, a tábori zöld terület) tisztaságának fontosságára és még számtalan apróságra, amit a gyerekek nem csak a táborban, de később, az iskolai éveik során is betartanak. Meggyőződésem, hogy a Csibetábor az oly sokat emlegetett „karinthy atmoszféra” egyik meghatározó eleme. A táborban jelen lévő tanárok, régebben érettségizett öregdiákok és a felsőbbévesek maguk is példát mutatnak ebben a frissen felvetteknek.

A későbbiek folyamán, az iskolai rendezvényeken, az iskolához kötődő külső programokon (osztálykirándulás, KarMUN rendezvény stb.) is elvárjuk diákjainktól a kulturált öltözködést, viselkedést és beszédet. Az óráközi szünetekben a felügyelő tanárok gondoskodnak a normák betartásáról.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

A tanév részletes programját a 14. sz. melléklet tartalmazza.

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Tantestületi kirándulás, csapatépítő program	Hutai László, Nemcsicsné Molnár Gyöngyi	2019.10.15.	teljes tantestület
2.	Tanítás nélküli munkanap	Hutai László	2019.12.14.	teljes iskola
3.	Síszünet	Hutai László / testnevelők	2020.01.27.	teljes iskola
4.	Síszünet (a DÖK által kijelölt nap)	Hutai László / testnevelők diákönkormányzat	2020.01.28.	teljes iskola
5.	Tavaszi szünet	Hutai László	2020.04.06.	teljes iskola
6.	Tavaszi szünet	Hutai László	2020.04.07.	teljes iskola
7.	Tavaszi szünet	Hutai László	2020.04.08.	teljes iskola

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2019. 09. 02. (év, hónap, nap)

Utolsó nap: 2020. 06. 15. (év, hónap, nap)

A szorgalmi időszak első féléve 2019.09.02-től 2020. 01. 24-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2020.01.31-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.2. A 2020. évi május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák időpontjai

a 11/2019. (VII.3.) EMMI rendelet 1.sz. melléklete alapján

emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	középszintű írásbeli érettségi vizsga	időpont
magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom	2020.05.04. 08:00
matematika	matematika	2020.05.05. 08:00
történelem	történelem	2020.05.06. 08:00
angol nyelv	angol nyelv	2020.05.07. 08:00

német nyelv	német nyelv	2020.05.08. 08:00
nemzetiségi nyelv és irodalom	nemzetiségi nyelv és irodalom	2020.05.11. 08:00
kémia	kémia	2020.05.12. 08:00
földrajz	földrajz	2020.05.12. 14:00
biológia	biológia	2020.05.13. 08:00
társadalomismeret	-	2020.05.13. 14:00
ágazati szakmai vizsgatárgyak, ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgyak	ágazati szakmai vizsgatárgyak, ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgyak	2020.05.14. 08:00
-	informatika	2020.05.15. 08:00
ének-zene, belügyi rendészeti ismeretek	ének-zene, művészettörténet, belügyi rendészeti ismeretek	2020.05.15. 14:00
informatika	-	2020.05.18. 08:00
latin nyelv, héber nyelv	latin nyelv, héber nyelv	2020.05.18. 14:00
fizika	fizika	2020.05.19. 08:00
vizuális kultúra	vizuális kultúra	2020.05.19. 14:00
francia nyelv	francia nyelv	2020.05.20. 08:00
-	filozófia	2020.05.20. 14:00
spanyol nyelv	spanyol nyelv	2020.05.21. 08:00
-	mozgóképkultúra és médiaismeret, dráma	2020.05.21. 14:00
orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	2020.05.22. 08:00
gazdasági ismeretek, katonai alapismeretek	katonai alapismeretek, természettudomány, pszichológia	2020.05.22. 14:00
olasz nyelv	olasz nyelv	2020.05.25. 08:00

Az emelt szintű szóbeli érettségi vizsgákat a fenti EMMI rendelet értelmében 2020. június 4-11. között tartják.

A középszintű szóbeli érettségi vizsgákat 2020. június 15. és 26. között kell megtartani. Terveink szerint erre iskolánkban június 15-e és 19-e között kerül majd sor. Ez függ az OH által delegált érettségi elnökök beosztásától.

3.3. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2019.10.28-tól 2019.10.31-ig

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2019.10.25.

A szünet utáni első tanítási nap: 2019.11.04.

Téli szünet: 2019.12.23-tól 2020.01.03-ig

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2019.12.20.

A szünet utáni első tanítási nap: 2020.01.06.

Tavaszi szünet: 2020.04.04. 2020.04.14.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020.04.03. (április 6-7-8 tanítás nélküli munkanapok)

A szünet utáni első tanítási nap: 2020.04.15.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2020. május 1. (péntek)

2020. június 1. Pünkösdhétfő

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2019.12.07 – 2019.12.24. helyett – szervezett program: Projektnap (Pályaorientációs nap) és "mini-KarMUN"

2019.12.14. – 2019.12.31 helyett – szervezett program: Tanítás nélküli munkanap

"Önként" vállalt szombati munkanap a közös felvételi rendszerben való részvétel miatt

2020.01.18. – szombat: Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra

3.4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Drixler Ildikó	2019.10.07 11:00
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Zádori Krisztina, Rábai János	2019.10.22 11:00
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Drixler Ildikó	2020.02.25 11:00
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Nemcsicsné Molnár Gyöngyi, Zádori Krisztina	2020.03.13 11:00
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Drixler Ildikó	2020.04.16 11:00
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Drixler Ildikó	2020.06.04 11:00

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Osztályok karácsonyi ünnepe	osztályfőnökök	2019.12.20 11:30
2.	Tantestület karácsonyi ünnepe	Hutai László, Nemcsicsné Molnár Gyöngyi	2019.12.20 délután
3.	Nőnap köszöntő	Hutai László, DÖK elnök	2020.03.09 10:45
4.	Pedagógusnap	DÖK elnök	2020.06.08 11:00

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Szalagavató ünnepély	Zádori Krisztina, Kiláné Czompó Ildikó	2019.11.29 18:00
2.	Ballagás	Zádori Krisztina, Kiláné Czompó Ildikó	2020.04.30 20:00

Az iskolai élethez kapcsolódó egyéb események

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Németországi cserék 30. éves jubileumi rendezvénye – Aula	Nemcsicsné Molnár Gyöngyi, Horváth Edina	2019.09.12 17:00
2.	Az elmúlt tanévben végzett tanulók találkozója	Nemcsicsné Molnár Gyöngyi + osztályfőnökök	2019.09.27 18:00
3.	Zenei világnapi műsor az aulában	Mohai Tibor, Nemcsicsné Molnár Gyöngyi	2019.10.01 11:00
4.	Baranyi Judit iskolai szavalóverseny	Zádori Krisztina	2019.11.05 13:00
5.	Karinthy Napok I – sportversenyek, vetélkedők	testnevelők	2019.11.07 15:00
6.	Karinthy Napok II, Csibebál	Nemcsicsné Molnár Gyöngyi	2019.11.08 18:00
7.	Projekt nap (Pályaorientációs Nap) + Mini-KarMUN	Nemcsicsné Molnár Gyöngyi, Takács Bence	2019.12.07 09:00-tól
8.	Öregdiák találkozó	Hutai László, Nemcsicsné Molnár Gyöngyi	2020.01.31 18:00
9.	Valentin nap – Mr. és Ms. Karinthy választás	Nemcsicsné Molnár Gyöngyi	2020.02.14 16:00
10.	Szülők Bálja	Hutai László	2020.02.21 19:00
11.	KarMUN nemzetközi diákkonferencia	Takács Bence	2020.03.11 - 03.14.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
12.	Tréfás matematikaverseny	Argayné Magyar Bernadette, Gróf Andrea	2020.03.24 15:00
13.	Karinthys diákok látogatása Frankenthalba és Babenhausenbe	Horváth Edina	2020.03.25 - 04.02.
14.	Éjszaka a Karinthyban	Nemcsicsné Molnár Gyöngyi	2020.04.03 18:00
15.	Költészet hete rendezvények	Zádori Krisztina	2020.04.15 - 04.17.
16.	Föld Napja rendezvény	Nemcsicsné Molnár Gyöngyi	2020.04.22 11:00
17.	Csibetábor 2020	Hutai László	2020.08.25 - 08.29.

3.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2019.09.22. 10:00	Alakuló értekezlet	Hutai László
2019.08.30. 09:00	Tanévnyitó értekezlet	Hutai László
2019.09.24. 15:00	Őszi tantestületi értekezlet	Hutai László
2019.11.12. 14:30	Őszi nevelési értekezlet	Hutai László
2020.02.04. 15:00	Félévet értékelő tantestületi értekezlet	Hutai László
2020.03.31. 14:30	Tavaszi nevelési értekezlet	Hutai László
2020.06.23. 09:00	Tanévzáró tantestületi értekezlet	Hutai László

3.6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
2019.09.24.	Osztályszülői értekezletek	Argayné Magyar

időpont	esemény / téma	felelős
18:00		Bernadette és az osztályfőnökök
2019.10.08. 18:00	Szülői Választmány értekezlete	Hutai László
2019.11.12. 17:00-19:00	Szaktanári fogadóóra	Martin Péter
2020.01.07. 18:00	Szülői Választmány értekezlete	Hutai László
2020.02.04. 18:00	Osztályszülői értekezletek	Argayné Magyar Bernadette és az osztályfőnökök
2020.03.31. 17:00-19:00	Szaktanári fogadóóra	Horváth Ferenc

3.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2019.11.18.	Nyílt nap I intézményvezetői tájékoztató	Hutai László és Nemcsicsné Molnár Gyöngyi
2019.11.19.	Nyílt nap II intézményvezetői tájékoztató	Hutai László és Nemcsicsné Molnár Gyöngyi
2019.12.02-től 2019.12.06-ig	Nyílt hét - bemutató órák az érdeklődő nyolcadikos diákoknak és szüleiknek	iskolavezetés (int. vez. helyettesek és munkaközösség-vezetők
2020.05.18. 17:00	A magyar-angol két tanítási nyelvű tagozatra 9. évfolyamra felvett tanulók szülői értekezlete és az újonnan bekerült diákoknak tréfás (az iskolát bemutató) akadályverseny.	Hutai László és Nemcsicsné Molnár Gyöngyi
2020.05.19. 17:00	A magyar-német két tanítási nyelvű tagozatra és a normál tagozatra felvett tanulók szülői értekezlete és az újonnan bekerült diákoknak tréfás (az iskolát bemutató) akadályverseny.	Hutai László és Nemcsicsné Molnár Gyöngyi

3.8. Tervezett mérések és vizsgák

3.8.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a kerületi/ tankerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
OKTV	11-12.	szaktanárok	jelentkezés szeptember hónapban
Bolyai anyanyelvi csapatverseny	9-12.	Zádori Krisztina, Nemcsicsné Molnár Gyöngyi	4 fős csapatok
Arany Dániel matematikaverseny	9.	Gróf Andrea	
Bolyai Matematika csapatverseny	9-12.	Argayné Magyar Bernadette, Tóthné Juhász Tünde	
Mikola Sándor fizikaverseny	9-10.	Takács Bence	
Zrínyi Ilona matematikaverseny	9-12.	Argayné Magyar Bernadette	
Kenguru matematikaverseny	9-12.	Tóthné Juhász Tünde	
Medve szabadtéri matematikaverseny	9-12. + tanárok	Tóthné Juhász Tünde	

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga: 2020.08.31.
- osztályozó vizsga: a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten
- pótló vizsga: egyedileg meghatározott ésszerű időpontban
- különbözeti vizsga: egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint):
 - 2019.11.27. DSD írásbeli vizsga – érintett a 12. C osztály (felelős: Kirch Melinda)
 - 2019.12.16. Angol írásbeli vizsga a 12. évfolyam részére a magyar-angol tagozaton (felelős: Fekete Mónika)
 - 2019.12.17. Angol szóbeli vizsga a 12. évfolyam részére a magyar-angol tagozaton (felelős: Fekete Mónika)
 - 2020.05.18. Angol írásbeli vizsga a 10. évfolyam részére a magyar-angol tagozaton (felelős: Fekete Mónika)

- 2020.05.18. Német írásbeli vizsga a 10. évfolyam részére a magyar-német tagozaton (felelős: Horváth Edina)
- 2020.05.19. Angol szóbeli vizsga a 10. évfolyam részére a magyar-angol tagozaton (felelős: Fekete Mónika)
- 2020.05.19. Német szóbeli vizsga a 10. évfolyam részére a magyar-német tagozaton (felelős: Horváth Edina)
- 2020.05.25. Német írásbeli vizsgák a 9/kny. évfolyam részére magyar-német tagozaton (felelős: Horváth Edina)
- 2020.05.28. Angol írásbeli vizsgák a 9/kny. évfolyam részére a magyar-angol tagozaton (felelős: Fekete Mónika)
- 2020.05.29. Angol szóbeli vizsgák a 9/kny. évfolyam részére a magyar-angol tagozaton (felelős: Fekete Mónika)
- 2020.05.29. Német szóbeli vizsga a 11. évfolyam részére a magyar-német tagozaton (felelős: Horváth Edina)

3.8.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji nyelvi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével (a Csibetáborban)

Határidő: 2020. 08. 29.

Felelős: Fekete Mónika, Nemcsicsné Molnár Gyöngyi, Bálint Gábor

- b) Országos mérés a 6. 8. és 10. (nyelvi előkészítő esetén 9.) évfolyamokon

Időpont: 2020.05.27.

Felelős: Argayné Magyar Bernadette

3.8.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Fittségi mérés lebonyolítása	Testnevelők	2020.01.08- 04.24.

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Iskolánkban 2019 márciusában volt intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés. Ennek dokumentációját megküldtük a Tankerületnek is. A 2019-2020-as tanévre csak az Intézkedési tervben (lásd 15. sz. melléklet) leírt feladatok aktuálisak.

4.2. Intézményi önértékelés

Iskolánkban 2019 februárjában volt az intézményi önértékelés. Ennek dokumentációját megküldtük a Tankerületnek is. A Fejlesztési tervben (lásd 16. sz. melléklet) leírt feladatok aktuálisak erre a tanévre.

4.3. Vezetői önértékelés

A legutóbbi vezetési önértékelésre 2019 februárjában került sor. A fejlesztési tervet a 17. sz. mellékletként csatolom. Az ebben leírt feladatok aktuálisak erre a tanévre.

4.4. Pedagógus(ok) önértékelése

Az értékelési terv alapján évente az intézmény pedagógusainak 20-25%-a érintett az önértékelés folyamatában. Így 5 évenként a teljes nevelőtestület sorra kerül. Az önértékelésben részt vesz az adott pedagógus munkaközösség-vezetője, illetve az iskolavezetésből az intézményvezető, vagy az általa kijelölt helyettes is. Az adott évre önértékelésre kiválasztott kollégákat a munkaközösségük ajánlása alapján, velük is egyeztetve jelöljük ki. Az érintett kollégák kiválasztására minden tanévben szeptember hónap végéig kerül sor.

4.5. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Jelentkeztetés a 2021. évi minősítési eljárásra	Hutai László	2020.04.30.	

4.6. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
intézményvezető-helyettes nyugdíjba vonulása miatti új megbízás (Martin Péter helyett Horváth Ferenc)	Hutai László	2020. januártól	

4.7. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő
Folyamatban lévő projektek	Erasmus +	Nemcsicsné Molnár Gyöngyi	2019.09.30.
	Erasmus +	Nemcsicsné Molnár Gyöngyi	2019.09.01-2022.10.30.
	Határtalanul	Dr. Szaszko Elek	2020.
Fenntartási időszakban lévő projektek			
Benyújtásra tervezett pályázatok	Köznevelési intézmények munkatársainak mobilitása	Nemcsicsné Molnár Gyöngyi	2020.
	Pestszentlőrinc-Pestszentimre Közoktatásért Közalapítvány	Nemcsicsné Molnár Gyöngyi	2020.
	Diákmobilitás nyelvtanulás céljából	Nemcsicsné Molnár Gyöngyi	2020.

4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Iskolánkban a tehetséggondozás egyéni konzultációkkal, vagy csoportosan, szakköri formában zajlik. A szakkörök a jelentkezések felmérése után, intézményvezetői engedéllyel október hónapban indulnak.

Az egyéni tehetséggondozás, versenyfelkészítés a szaktanárok javaslata és az érintett tanulókkal való egyeztetés alapján szükség szerint zajlik.

4.9. Az érettségi vizsga szervezésével kapcsolatos feladatok

feladat / esemény	felelős	határidő
jelentkeztetés érettségi vizsgára	Horváth Ferenc	2020.02.15.
vizsgabizottságok létrehozása, jelöltek besorolása	Horváth Ferenc	2020.03.01.
írásbeli vizsgák előkészítése	Horváth Ferenc	2020.05.04. - 2020.05.25.
szóbeli vizsgák előkészítése	Horváth Ferenc	2020.06.12.
szóbeli vizsgák lebonyolítása	Horváth Ferenc	2020.06.15 - 2020. 06.26.
a vizsgadokumentumok benyújtása az illetékes hivatalokba	Horváth Ferenc	2020.07.11.

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

érintett pedagógus	továbbképzés megnevezése	időpont	finanszírozás (önköltséges, ped. innováció, tanulmányi szerződéses stb.)
Kiss-Berta Beáta	Bibliográfia	2020.06.30.	tanulmányi szerződéses
Pálincás Tünde	Játékra fel!	2019.09.01.- 2019.11.01.	intézményi keret

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és szülői ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az intézményvezető tájékoztat:

- 2019.10.08. 18:00 A szülői választmány megbeszélése – tisztségviselők megválasztása, illetve megerősítése, a tanév programjának és feladatainak egyeztetése. (felelős: Hutai László)
- 2020.01.07. 18:00 A Szülői választmány ülése – Aktuális kérdések, valamint a Szülők Báljának előkészítése (felelős: Hutai László)
- 2020.05.18 17:00 A magyar-angol két tanítási nyelvű tagozatra 9. évfolyamra felvett tanulók szülői értekezlete. (felelős: Hutai László)
- 2020.05.19. 17:00 A magyar-német két tanítási nyelvű tagozatra és a normál tagozatra felvett tanulók szülői értekezlete. (felelős: Hutai László)

Az osztályfőnökök:

- 2019.09.24. 18:00 Osztályszülői értekezletek – a tanév programjának ismertetése, szülői munkaközösségek vezetőinek megválasztása, illetve megerősítése. (felelős: osztályfőnökök + Czompó Ildikó)
- 2020.02.04. 18:00 Osztályszülői értekezletek (felelős: osztályfőnökök)
- Az osztályfőnökök az e-naplón keresztül, illetve az osztály-levelezőlistákon, valamint a közösségi oldalak segítségével tartják a kapcsolatot a szülőkkel.

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- 2019.11.12. 17:00 Szaktanári fogadóóra (19:00 óráig) (felelős: Martin Péter)
- 2020.03.01. 17:00 Szaktanári fogadóóra – 19:00 óráig (felelős: Horváth Ferenc)
- A szaktanárok és az iskolavezetés bármikor rendelkezésére áll az iskolát megkereső szülőknek. Ehhez csak időpontot kell egyeztetni azzal a kollégával, akivel a szülő beszélni kíván.

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Szülők Bálja	Hutai László	2020.02.21.	

6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetőségének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Külső-Pesti Tankerületi Központtal.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók
Szakmai irányítás	intézményvezető és helyettesei
Gazdasági ügyintézés	Somogyi Mónika
HR ügyintézés	Somogyi Mónika
Műszaki ügyek	Német Sándor gondnok

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Az iskolavezetés előre elkészített ellenőrzési terv szerint végzi folyamatos ellenőrző munkáját. Alapját az iskolai pedagógiai programban rögzített ellenőrzési és értékelési elvek adják. Az ellenőrzés tapasztalatairól az iskolavezetőség a vezetőségi értekezleteken, illetve a nevelőtestületi értekezleteken számol be.

A belső ellenőrzés éves rendje

Az iskolavezetés a 2019/2020-as tanévben az alábbi területek ellenőrzését tervezi

Hónap	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
08.15- 08.31.	Tantárgyfelosztás ellenőrzése	Az engedélyezett státusz és a felhasználható óratömeg megfeleltetése	dokumentum ellenőrzése	Martin Péter
	Javítóvizsgák dokumentációja	A dokumentum vezetésének szabályossága	dokumentum ellenőrzése	Argayné Magyar Bernadette, Martin Péter
	Egyéb foglalkozások szervezése, beindítása (szakkör, OKTV felkészítők, korrepetálás)	Valamennyi jelentkező tanuló részére biztosított a délutáni foglalkozás	megbeszélés, megfigyelés	Argayné Magyar Bernadette; Martin Péter
	Ügyelet megszervezése	Biztosított a tanulók felügyelete	megfigyelés	Argayné Magyar Bernadette
09.01-	Tömegsport foglalkozások	Egészséges életmódra nevelés megvalósulása	megfigyelés	Martin Péter

09.31.	beindítása			
	Tantermek rendjének ellenőrzése	szakszerű szemléltető anyagok, ízléses dekoráció	szemle – a tantermek bejárása	Argayné Magyar Bernadette
	A diákönkormányzat munkájának beindítása	Diákjogok érvényesülése	beszámoltatás	Nemcsicsné Molnár Gyöngyi
	A munkaköri leírások aktualizálása	Az órakedvezmények feladattal való feltöltése	dokumentum ellenőrzése	Hutai László, Martin Péter
	Az osztályöltözők rendjének ellenőrzése	A tisztaságra, a rendre, az egészséges életmódra nevelés megvalósulása	megfigyelés	Argayné Magyar Bernadette
	Szülői értekezlet előkészítése	Szülők megfelelő informálása	beszámoltatás	Hutai László, Nemcsicsné Molnár Gyöngyi
	Az ebédelés rendje, rendezettsége	Az ebédelés megfelelő feltételeinek biztosítása	megfigyelés	Hutai László, Argayné Magyar Bernadette
	10.01-10.30.	Az október 6-i műsor elkészítése	Az ünnepély színvonala	az elkészült felvétel meghallgatása
Törzslapok megnyitása a kezdő évfolyamokon		A beiratkozó tanulók nyilvántartásba vétele	megfigyelés	Martin Péter
Az október 23-i műsor elkészítése		Az ünnepély színvonala	a próbák meglátogatása	Hutai László, Nemcsicsné Molnár Gyöngyi
Mulasztások igazolása		A mulasztások igazolásának megléte	elektronikus napló áttekintése	Hutai László, Argayné Magyar Bernadette
Kréta e-napló alkalmazása		Pontos, naprakész adminisztráció	dokumentum-elemzés	Hutai László, Martin Péter

	Az intézményi szintű októberi statisztika elkészítésének ellenőrzése	Pontos, valós adatszolgáltatás	dokumentum ellenőrzése	Hutai László
	Közösségi szolgálat adminisztrációjának ellenőrzése	Pontos adminisztráció	dokumentum ellenőrzése	Nemcsicsné Molnár Gyöngyi
11.01-11.31.	Az országos mérés tapasztalatai	Intézkedés a tapasztalatok tükrében	beszámoltatás szóban	humán és reál munkaközösség-vezetők
	Érdemjegyek mennyisége	Jogsabályi megfelelés	dokumentum ellenőrzése	Hutai László, Argayné Magyar Bernadette
12.01-12.24.	A közösségi szolgálat ellenőrzése	A napló naprakész vezetés	dokumentum ellenőrzése	Nemcsicsné Molnár Gyöngyi
	Felvételi eljárás előkészítése	zökkenőmentes lebonyolítás	dokumentum ellenőrzése, beszámoltatás szóban	Hutai László, Argayné Magyar Bernadette
	Az osztályokban folyó nevelő - oktató munka helyzete	Munkafegyelem, tanulmányi fegyelem	beszámoltatás szóban	Hutai László, Nemcsicsné Molnár Gyöngyi
	Átsorolások ellenőrzése	Besorolás szerinti bér	dokumentum ellenőrzése	Hutai László, Martin Péter
	Érettségire jelentkezés, továbbtanulás előkészítése	Tanulói jelentkezési lapok, adatlapok pontos kitöltése	dokumentum ellenőrzése	Martin Péter
01.01-01.31.	Március 15-i iskolai ünnepély előkészítése	A műsor színvonala	forgatókönyv	Hutai László, Nemcsicsné Molnár Gyöngyi
	Iskolai tanulmányi versenyek	Jelentkezés mennyisége	szóbeli tájékoztatás	munkaközösség-vezetők
	A szülői értekezlet	A szülők megfelelő	beszámoltatás	Hutai László, Nemcsicsné

	előkészítése	tájékoztatása		Molnár Gyöngyi
02.01 – 02.28.	A tanulói balesetek nyilvántartása	Pontos adatszolgáltatás	beszámoltatás	Hutai László
	A munkaközösségi munkatervék átnézése	A feladatok részarányos megvalósulása	beszámoltatás	Hutai László, Argayné Magyar Bernadette
	DÖK programok megvalósulása	A programok elfogadottsága, részvétel a programokon	beszámoltatás	Hutai László, Nemcsicsné Molnár Gyöngyi
	OKÉV mérés előkészítése	A személyi és tárgyi feltételek	beszámoltatás	Hutai László, Argayné Magyar Bernadette
	A ballagás előkészítése	Tárgyi feltételek megléte	műsorterv értékelése	Hutai László
	A tanulmányi kirándulások előkészítése	Tartalmas tanulmányi kirándulás	beszámoltatás	Horváth Ferenc
	Az újonnan felvettek szülői értekezlete, a tanulók fogadásának előkészítése	Kulturált ismerkedés, játék	beszámoltatás	Hutai László, Argayné Magyar Bernadette
05.01 – 05.30.	Selejtezés	Meghibásodott eszközök összegyűjtése	szemrevételezés	Hutai László
	Tanári ügyelet	rend és a fegyelem fenntartása, ügyelet ellátása	megfigyelés – szükség esetén feljegyzés készítése	Hutai László, Argayné Magyar Bernadette, Horváth Ferenc; Nemcsicsné Molnár Gyöngyi
	Tanári ügyelet	rend és a fegyelem fenntartása, ügyelet ellátása	megfigyelés – szükség esetén feljegyzés készítése	Hutai László, Argayné Magyar Bernadette, Horváth Ferenc;

				Nemcsicsné Molnár Gyöngyi
06.01- 06.30.	Havi ütemterv	megfelelő kommunikációáramlás biztosítása	megfigyelés	Nemcsicsné Molnár Gyöngyi
Az ellenőrzés folyamatos és visszatérő a következő esetekben				
	Munkaközösségi tervek	tervek megvalósulása	dokumentum ellenőrzése	munkaközösség- vezetők
	Munkaközösségi tervek	tervek megvalósulása	dokumentum ellenőrzése	munkaközösség- vezetők
	Tanulói nyilvántartás vezetése	tanulói létszám ellenőrzése	dokumentum ellenőrzése	Hutai László
	Tanulói nyilvántartás vezetése	tanulói létszám ellenőrzése	dokumentum ellenőrzése	Hutai László
	Versenyeken való részvétel	jelentkezések száma, elért eredmények	megfigyelés	Argayné Magyar Bernadette
Évente két alkalommal (januárban és júniusban) intézményvezetői ellenőrzésre kerül sor az alábbi területeken				
	A bizonyítványok ellenőrzése	pontos adminisztráció	dokumentum ellenőrzése	Hutai László

Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése

Ellenőrzési tartalom	Ellenőrzésért felelős személy	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzés rögzítésének módja
Tantárgyfelosztás	Martin Péter	június - szeptember	dokumentum ellenőrzése	

Órarend	Martin Péter	augusztus 31.	dokumentum ellenőrzése	
Munkaközösségi munkatervek	Hutai László, Argayné Magyar Bernadette	szeptember	dokumentum ellenőrzése	
Tanmenetek	munkaközösség- vezetők, Hutai László, Argayné Magyar Bernadette	szeptember	dokumentum ellenőrzése	
Törzslapok megnyitása	Argayné Magyar Bernadette	szeptember 30.	dokumentum ellenőrzése	
BTM és SNI tanulók szakvéleményének megléte, érvényessége	Martin Péter, Horváth Ferenc	szeptember vége, február eleje	dokumentum ellenőrzése	lista készítése
Érettségire jelentkezés, továbbtanulási lapok	Horváth Ferenc	február	dokumentum ellenőrzése	
Érettségi dokumentumok	Hutai László, Horváth Ferenc	május	dokumentum ellenőrzése	
Bizonyítványok kitöltésének ellenőrzése	Hutai László	augusztus, június	dokumentum ellenőrzése	
Hiányzások igazolásának ellenőrzése	Hutai László, Argayné Magyar Bernadette	november, január, május	dokumentum ellenőrzés	feljegyzés

A pedagógiai munka ellenőrzése

Ellenőrzés formája	Ellenőrzésért felelős személy	Módszer	Időpont	Ellenőrzés rögzítése	Hiányosságok észlelésekor a beavatkozás formája
Óralátogatások: - tanóra - tanórán kívüli foglalkozások	Hutai László, Argayné Magyar Bernadette, Martin Péter, Nemcsicsné Molnár Gyöngyi; Horváth Ferenc, munkaközösség-vezetők	bejelentett hospitálás ezt követően értékelő beszélgetés Az óra elemzésének szempontjai: önértékelés szempontsora	folyamatos	- aláírás a naplóban; - feljegyzés a tapasztalatokról; - pedagógus kérésére minősítés készítése;	Módszertani hiányosság esetén: - továbbképzés -hospitálási lehetőség - szaktanácsadói segítség
ÓRALÁTOGATÁS: A minősítés előtt állók látogatása (előzetes egyeztetés alapján) Az intézményi önértékelési terv szerint (előzetes egyeztetés alapján) Az új kollégák meglátogatása (előzetes egyeztetés alapján) A felmerült eseti problémák miatti látogatás (előzetes egyeztetés alapján)					
Tanulói produktumok vizsgálata	Hutai László, Argayné Magyar Bernadette, Martin Péter, Horváth Ferenc, Nemcsicsné Molnár Gyöngyi; munkaközösség-	- felmérések eredményeinek elemzése - verseny-eredmények számontartása - bukások	november január, május folyamatos	feljegyzés feljegyzés feljegyzés	Értékelő beszélgetés az adott pedagógussal Munkaközösségi megbeszélés

	vezetők	száma, aránya			
		- tovább- tanulási eredmények, arányok elemzése	január, június	statisztika	Félévi és év végi értékelő értekezleten történő elemzés
			június	statisztika	feladatok kijelölése (tantestületi döntés)

8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

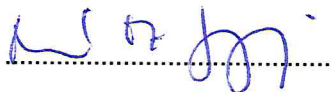
A Karinthy Frigyes Gimnázium továbbra is kiemelkedően fontosnak tartja a Nemzetközi Érettségi Programban való részvételünket. Ehhez szükség van a fenntartó és az iskolánknak otthont adó kerület önkormányzatának támogatására is.

Bízunk benne, hogy az eddig köszönettel tapasztalt támogatás ebben a tanévben sem csökken, így akadálymentesen tudjuk folytatni ezt a tantárgyi és tanításmódszertani szempontból egyaránt nagy kihívást jelentő, de ugyanakkor rendkívül innovatív és a magyar köznevelésnek is fontos programot.

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2019 év 09 hó 24 napján tartott értekezletén elfogadta.



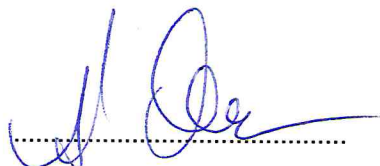
hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2019 év 09 hó 23 napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Budapest 2019 év 09 hónap 23 nap

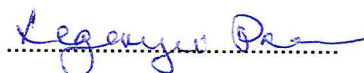


intézményi tanács képviselője

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Budapest 2019 év 09 hónap 24 nap



Legenyei Panna

diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

A Karinthy Frigyes Gimnázium Szülői Választmánya a gimnázium munkatervét a 2019. október 8-i ülésén tűzi napirendjére. A munkaterv elfogadásáról a szavazásra a 2019-2020-as tanévre megválasztott Szülői Választmány megalakulása után kerülhet sor. Ezért a Választmány jóváhagyását külön oldalon, jegyzőkönyvkivonat formájában csatoljuk a Munkaterv legitimációs záradékához.

A Külső-Pesti Tankerületi Központ, mint fenntartó véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a fenntartó véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Budapest, 2019. év 11. hónap 04. nap




Bak Ferenc
tankerületi igazgató

MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

1. 1. sz. melléklet – Az angol munkaközösség munkaterve
2. 2. sz. melléklet – A biológia – kémia – földrajz munkaközösség munkaterve
3. 3. sz. melléklet – A fizika – informatika – közgazdaságtan munkaközösség munkaterve
4. 4. sz. melléklet – A magyar munkaközösség munkaterve
5. 5. sz. melléklet – A matematika munkaközösség munkaterve
6. 6. sz. melléklet – A német munkaközösség munkaterve
7. 7. sz. melléklet – Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
8. 8. sz. melléklet – A spanyol – francia – orosz munkaközösség munkaterve
9. 9. sz. melléklet – A testnevelés munkaközösség munkaterve
10. 10. sz. melléklet – A történelem munkaközösség munkaterve
11. 11. sz. melléklet – Iskolai sportkör szakmai programja
12. 12. sz. melléklet – Az iskolai diákönkormányzat (IDB) munkaterve
13. 13. sz. melléklet – Az iskolai könyvtár munkaterve
14. 14. sz. melléklet – A 2019-2020-as tanév részletes programja
15. 15. sz. melléklet – Intézkedési terv a 2019. március 22-i Tanfelügyeleti ellenőrzés értékelése alapján.
16. 16. sz. melléklet – Fejlesztési terv a 2019. februári Intézményi önértékelés alapján.
17. 17. sz. melléklet – Önefejlesztési terv a 2019. februári vezetői önértékelés alapján.

Jegyzőkönyvkivonat a
Szülői Választmány
2019. október 8-i üléséről

- **Az éves munkaterv elfogadása.**

Határozathozatal:

A Szülői Választmány az iskola 2019/2020-as tanévre szóló éves munkatervét elfogadta.

mellette: 28 fő, ellene: 0 fő, tartózkodott: 0 fő

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (Szülői Választmány) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

2019. október 8-án


.....
igazgató




.....
SzV elnök

Jegyzőkönyv kivonat

a Karinthy Frigyes Gimnázium tantestületének
2019. szeptember 24-én tartott értekezletéről

A tantestületi értekezleten a jelenlévők száma a jelenléti ív szerint: 73
A testület határozatképes.

A Karinthy Frigyes Gimnázium tantestülete a következőről döntött:

Az intézményvezető által elkészített és előzetesen elektronikus formátumban
körbeküldött dokumentumot és mellékleteit a tantestület megtárgyalta. Az
intézményvezető megválaszolta a felmerülő kérdéseket.

Ezután az intézményvezető szavazásra szólította fel a jelenlévőket, hogy szavazatukkal
jelezzék egyetértésüket vagy egyet nem értésüket a dokumentummal kapcsolatban.

A szavazás eredménye:

70 fő, a jelenlévők	96 %-a	→ mellette
1 fő, a jelenlévők	1,4 %-a	→ ellene
2 fő, a jelenlévők	2,6 %-a	→ tartózkodott

Határozat:

A Karinthy Frigyes Gimnázium tantestülete a gimnázium 2019-2020-as tanévre
vonatkozó munkatervét elfogadta.

Budapest, 2019. szeptember 24.


.....
Hutai László
intézményvezető


.....
a tantestület tagja
hitelesítő


.....
a tantestület tagja
hitelesítő

Jelenléti ív

1.	Argayné Magyar Bernadette	<i>[Signature]</i>	46.	Kollár Melinda	<i>Kollár Melinda</i>
2.	Babos Gábor	<i>[Signature]</i>	47.	Kondor Katalin	<i>Kondor Katalin</i>
3.	Balázsne Juhász Orsolya		48.	Koritár Attila László	<i>Koritár Attila</i>
4.	Bálint Gábor	<i>[Signature]</i>	49.	Kórosi Krisztina	<i>Kórosi Krisztina</i>
5.	Bűrös Adrienne		50.	Koszorus-Lovász Debóra	<i>Koszorus-Lovász Debóra</i>
6.	Csabai Anita	<i>Csabai Anita</i>	51.	Kotánné Baló Krisztina Éva	
7.	Csikós Dániel	<i>Csikós Dániel</i>	52.	Kovács István Szabolcs	
8.	Csorvásiné Ősi Judit		53.	Kovács Imre	<i>Flóvics Imre</i>
9.	Dávidházi Beáta	<i>Dávidházi Beáta</i>	54.	Kovácsné Papp Ida	<i>Kovácsné Papp Ida</i>
10.	Dénes Mónika	<i>Dénes Mónika</i>	55.	Lépesfalvi Dávid	<i>Lépesfalvi Dávid</i>
11.	Donácziné dr. Szekér Klára	<i>Donácziné dr. Szekér Klára</i>	56.	Lévai-Orosz Annamária	<i>Lévai-Orosz Annamária</i>
12.	Dr. Albert Viktória		57.	Lövei Éva	<i>Lövei Éva</i>
13.	Dr. Szaszko Elek	<i>Dr. Szaszko Elek</i>	58.	Madarász Bernadett	<i>Madarász Bernadett</i>
14.	Drixler Ildikó	<i>Drixler Ildikó</i>	59.	Martin Péter	<i>Martin Péter</i>
15.	Dulai Zita Krisztina		60.	Mohácsi Eszter Enikő	<i>Mohácsi Eszter Enikő</i>
16.	Erdélyi László		61.	Mohai Tibor	<i>Mohai Tibor</i>
17.	Erin Rose Arena		62.	Nagy Zoltán	
18.	Farkas László Zsolt	<i>Farkas László Zsolt</i>	63.	Nemcsicsné M. Gyöngyi	<i>Nemcsicsné M. Gyöngyi</i>
19.	Fazakasné Jobbágy Emma	<i>Fazakasné Jobbágy Emma</i>	64.	Németh Éva	<i>Németh Éva</i>
20.	Fekete Mónika	<i>Fekete Mónika</i>	65.	Nemes Mária	<i>Nemes Mária</i>
21.	Fogas Livia	<i>Fogas Livia</i>	66.	Pálincás Tünde	<i>Pálincás Tünde</i>
22.	Gaszó Melinda	<i>Gaszó Melinda</i>	67.	Paszabi Ágnes	<i>Paszabi Ágnes</i>
23.	Gróf Andrea	<i>Gróf Andrea</i>	68.	Pfeiffer Norbert	<i>Pfeiffer Norbert</i>
24.	Hajdara Botond	<i>Hajdara Botond</i>	69.	Pilter Adorján	<i>Pilter Adorján</i>
25.	Hangay Mária		70.	Pintácsi Imréné	<i>Pintácsi Imréné</i>
26.	Hegedúsné Novák Katalin	<i>Hegedúsné Novák Katalin</i>	71.	Porkoláb Gábor	<i>Porkoláb Gábor</i>
27.	Horváth Brigitta	<i>Horváth Brigitta</i>	72.	Puskás Gábor	<i>Puskás Gábor</i>
28.	Horváth Edina	<i>Horváth Edina</i>	73.	Rábai János	<i>Rábai János</i>
29.	Horváth Ferenc	<i>Horváth Ferenc</i>	74.	Romhányi Zsófia	<i>Romhányi Zsófia</i>
30.	Horváth Zsuzsanna	<i>Horváth Zsuzsanna</i>	75.	Salamon Attila	<i>Salamon Attila</i>
31.	Horváthné Szekeres Ildikó			Spéderné Négyesi Zsuzsanna	<i>Spéderné Négyesi Zsuzsanna</i>
32.	Horváthné Tóth Zsuzsanna	<i>Horváthné Tóth Zsuzsanna</i>	76.	Zsuzsanna	
33.	Hutai László		77.	Szalai Kornél Ágoston	<i>Szalai Kornél Ágoston</i>
34.	Jake Patrick Finn		78.	Szeghi-Török Dóra	<i>Szeghi-Török Dóra</i>
35.	Jaksa Eleonóra		79.	Szente-Varga Lilla	<i>Szente-Varga Lilla</i>
36.	Janka Gabriella <i>Barbara</i>	<i>Janka Gabriella Barbara</i>	80.	Szili Ágnes Éva	<i>Szili Ágnes Éva</i>
37.	Janovits Enikő Mária	<i>Janovits Enikő Mária</i>	81.	Takács Bence	<i>Takács Bence</i>
38.	Jéri Lilla	<i>Jéri Lilla</i>	82.	Tasnádi Anikó	<i>Tasnádi Anikó</i>
39.	Kalotai Dóra	<i>Kalotai Dóra</i>	83.	Tóth Mátyás	<i>Tóth Mátyás</i>
40.	Kerégyártóné Vajda Beáta	<i>Kerégyártóné Vajda Beáta</i>	84.	Tóthné Juhász Tünde	<i>Tóthné Juhász Tünde</i>
41.	Kila József		85.	Tóth Zsuzsa Veronika	<i>Tóth Zsuzsa Veronika</i>
42.	Kiláné Czompó Ildikó	<i>Kiláné Czompó Ildikó</i>	86.	Váradai Emese	
43.	Kirch Melinda	<i>Kirch Melinda</i>	87.	Vargáné Paksi Tünde	<i>Vargáné Paksi Tünde</i>
44.	Kiss András János		88.	Velényi Dóra	<i>Velényi Dóra</i>
45.	Kiss-Berta Beáta	<i>Kiss-Berta Beáta</i>	89.	Villányi Péter	<i>Villányi Péter</i>
			90.	Zádori Krisztina	<i>Zádori Krisztina</i>